

Schoolplan 2019-2023

Openbare Daltonbasisschool Helen Parkhurst Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	4
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	7
11 Personeelsbeleid	13
12 Organisatiebeleid	15
13 Financieel beleid	18
14 Kwaliteitszorg	18
15 Basiskwaliteit	20
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	20
17 Strategisch beleid	20
18 Aandachtspunt 2019-2023	22

1 Inleiding

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleidsplan en het ambitiestatement van Stichting De Haagse Scholen en de thema's, die vanuit de Dalton-identiteit van de school relevant zijn voor de schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling ligt er tevens de focus op de ontwikkeling van het team. In schoolplan beschrijft in relatie tot de speerpunten welke middelen er ingezet worden om de medewerkers verder te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van de actiepunten stelt de school jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag is er steeds sprake van een terugblik, of de gestelde actiepunten behorend bij de respectievelijke speerpunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze wordt vormgegeven aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren, waarna verbeterpunten worden geselecteerd. Het schoolplan is in samenspraak met het team opgesteld en vervolgens vastgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht en deels meegeschreven aan de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de speerpunten en de daaruit voortkomende actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan beschrijft de kwaliteit waar het Kind Centrum inclusief de school voor staan. Daar waar mogelijk en noodzakelijk wordt verwezen naar meer gedetailleerde beschrijvingen in de bijlagen.

Alle in dit plan genoemde bijlagen, zijn opgenomen in een alfabetische lijst; bijlage A. Deze zijn op te vragen of in te zien bij de directie van het Kind Centrum.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting De Haagse Scholen
Algemeen directeur:	Dhr. mr. W. Hendriks
Adres + nr.:	Johanna Westerdijkplein 1
Postcode + plaats:	2552 EN Den Haag
Telefoonnummer:	070 3065200
E-mail adres:	info@dehaagsescholen.nl
Website adres:	www.dehaagsescholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Dalton Kindcentrum Helen Parkhurst
Directeur:	Dhr. M. van Gelderen
Adres + nr.:	Baambruggestraat 2
Postcode + plaats:	2546 SK Den Haag
Telefoonnummer:	070 3664493
E-mail adres:	info@obsdaltonhelenparkhurst.nl
Website adres:	www.ods-helen-parkhurst.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met enkele collega's, die de taak van coördinator op zich hebben genomen (onderbouw, bovenbouw en interne begeleiding), het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 324 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 22% een gewicht: 28 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 41 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs staan beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage A). De school staat in een naoorlogse wijk en kent sociale woningbouw en koopwoningen. Er is gerenoveerd en er is recent ook nieuwbouw gerealiseerd. Het opleidingsniveau van de ouders is divers en is bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat vrij veel ouders een MBO

opleiding hebben gevolgd. Er zijn weinig ouders lid van een kerk. Een steeds groter deel van de ouders is moslim. Steeds meer kinderen in Kind Centrum Helen Parkhurst hebben een allochtone achtergrond. Een deel van de ouders spreekt de Nederlandse taal niet of onvoldoende.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Het Kind-Centrum kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Op basis van recente bestaande documenten (denk onder andere aan ouder- en medewerkers tevredenheidsonderzoeken, inspectierapportages, de Dalton visitatierapportage) en de evaluatie-matrix van het schoolplan 2015-2019. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Uitstraling nieuw gebouw • Pedagogisch klimaat • Intervisie in een Lerend Netwerk met 2 andere scholen • Daltononderwijs in een Dalton Kind centrum • Inzet team • Kunst, wetenschap & techniek • Samenwerking Triodus en Jong Leren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leeropbrengsten, woordenschat en begrijpend lezen. • Netheid en ordelijkheid team • zichtbaarheid van de school (PR)
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Teambreed werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap, eigenaarschap en thematisch werken. • De doorontwikkeling en profilering Dalton Kind Centrum NT2 onderwijs verder ontwikkelen borgen van vernieuwingen 	<ul style="list-style-type: none"> • concurrentiepositie in de wijk • financiële positie van de school • lerarentekort

Op basis van deze SWOT analyse kiest het Kind Centrum ervoor om in het schoolplan 2019- 2023 de sterke kanten en kansen verder uit te bouwen en de bijbehorende actiepunten gaande weg eruit te distilleren. De zwakke kanten en bedreigingen houden wel de dagelijkse procesmatige aandacht, die nodig is om hier verbetering op te realiseren.

Met betrekking tot dit schoolplan voor de periode 2019-2023 wordt er met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende (beleidsmatige) aandacht op gemeentelijk en landelijk niveau voor de ontwikkeling van Kind Centra.
2. Van aandacht voor 21st century skills naar accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) & kunst, wetenschap & techniek/ ontwerp en ontdekkend leren.
3. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
4. Doorontwikkeling naar een Integraal Dalton Kind Centrum.

4 Risico's

In het kader van dit schoolplan is er voor de komende vier jaren een aantal risico's in beeld gebracht de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder zijn de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen gevisualiseerd.

Met behulp van studiedagen en de werkverdeling over werkgroepen zijn de ambities voor de komende 4 jaar tot stand gekomen.

5 De missie van de school

Missie en visie van de school.

Der herijking van de missie vindt iedere vier jaar plaats voorafgaand aan het opstellen van het nieuwe schoolplan. Ten opzichte van de missie/visie formulering in 2015 is deze nu (2019) verder uitgebreid naar de nieuwe vijf

onderstaande Dalton kernwaarden.

algemeen

Elk kind heeft recht op goed Daltononderwijs en alle kinderen zijn bij ons op school welkom. De school helpt de kinderen bij het ontwikkelen van hun talent op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Dat betekent dat je de kwaliteiten van Dalton overal in onze school terugvindt: onze lessen, onze projecten, ons gebouw, onze leraren en uiteindelijk in onze leerlingen. De school ontwikkelt de talenten van de kinderen volgens de huidige uitgangsprincipes van het Daltononderwijs, zoals deze hieronder uitgewerkt zijn.

Deze kernwaarden zijn zichtbaar in vrijwel elke activiteit die plaatsvindt in het Dalton Kind Centrum en zijn daarmee richtinggevend als ijkpunt voor het dagelijks handelen en de te maken keuzes.

Onze kernwaarden zijn:

Samenwerking

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur die op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij hoe zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden binnen thema's en in samenwerking met anderen, verrijkt het leren van de leerling. Daarnaast leren leerlingen hierdoor dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar en elkaars mening. Wanneer leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden. Ze leren tevens reflecteren op de manier waarop ze leren. Te denken valt aan het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is het opvoeden tot democratisch burgerschap. Onze Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering, die leerlingen voorbereidt op hun toekomst. (zie ook kernwaarde 5, reflecteren)

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen, waardoor het eigenaarschap m.b.t. zijn eigen leerproces vergroot wordt. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Effectiviteit

Helen Parkhurst wilde met haar Dalton Plan het schoolse leren doelmatiger maken. Daarom zijn effectiviteit en efficiency al vanaf het begin twee belangrijke begrippen. Effectiviteit en efficiency vooronderstellen duidelijkheid over de onderwijsopbrengsten. Wanneer je volgens de Daltonvisie werkt, vindt je daarnaast dat het onderwijs een brede functie heeft. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. De 21st century skills sluiten daar naadloos op aan. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wij willen omwille van de efficiency, leerlingen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, dan is het onderwijs veel effectiever dan wanneer de leerling het klassieke stilzit- en luisteronderwijs volgt. Helen Parkhurst maakte in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Zelfstandigheid

Zelfstandig leren en op een Daltonschoon is actief leren en werken. Een leerling werkt doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken, indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Reflectie

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonschoolen belangrijk. Op veel Daltonschoolen maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Wanneer een leerling reflecteert (met de leerkracht, een medeleerling of zelf), krijgt hij meer inzicht in zijn eigen handelen en het bijbehorende leerproces. Hierdoor kan hij gericht de volgende stap maken in zijn ontwikkeling. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschoon vanzelfsprekend. Iedere docent die werkt op een Daltonschoon reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017). Bij het opstellen van dit nieuwe schoolplan is er teruggekeken met team en ouders naar die zaken waar in de afgelopen jaren zeer succesvol op is doorontwikkeld. Deze selectie beschouwen wij als de parels van het Dalton Kind Centrum. Team en ouders zijn trots op onderstaande parels:

Parel	Standaard
1. Het rapportfolio	
2. De kinderraad	
3. Ouderbetrokkenheid	
4. Eigenaarschap d.m.v. succescriteria en formative assessment	
5. Kunst, wetenschap en techniek (KWT)	

Bijlagen

1. Toelichting parels

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar grote speerpunten vastgesteld. De streefdoelen per werkgroep zijn te lezen in de bijgevoegde tabel 'streefdoelen 2019-2023'.

Streefbeelden	
1.	Zie bijlage document speerpunten/ schema van wat is er over 4 jaar gerealiseerd m.b.t. de speerpunten incl. de matrix met de meerjarenplanning. Deze laatste wordt verder geactualiseerd in september 2019

Bijlagen

1. thematisch werken
2. formering werkgroepen tbv schoolplan
3. streefdoelen 2019-2023
4. matrix meerjarenplanning 2019 2023

8 Onze visie op lesgeven

Naast de Dalton Werkgroep, zijn er op 23 januari 2019 door het team vier speerpunten geformuleerd, die de grondslag zullen vormen voor de te formuleren doelstellingen van het Schoolplan 2019-2023 van de Helen Parkhurst. Ieder speerpunt wordt toebedeeld aan een werkgroep.

Het gaat om de volgende (sub-)werkgroepen:

- Werkgroep Sociaal-Emotionele Ontwikkeling
- Werkgroep Burgerschap
- Werkgroep Eigenaarschap
- Werkgroep Thematisch Werken

Iedere (sub-)werkgroep houdt bij het formuleren van doelen rekening met:

- het feit dat de Helen Parkhurst een gecertificeerde Dalton basisschool is,
- de reeds gemaakte en te maken keuzes van de Dalton-werkgroep,
- de andere sub-werkgroepen en zoekt om die reden inhoudelijk naar dwarsverbanden, samenwerking met andere sub-werkgroepen en zo overlap met andere doelen,
- de sub-werkgroepen stemmen de in- en uitvoering van hun doel af op de tijdfasering van de ander werkgroepen,
- de gezamenlijke werkgroepen houden in de planning per schooljaar van het schoolplan rekening met de werkbelasting van de teamleden, die niet in werkgroepen zitten.
- sub-werkgroepen betrekken en daar waar mogelijk en wenselijk de andere partners van het Dalton Kind Centrum.

9 Onze visie op identiteit

Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst heeft de openbare identiteit. Daarnaast krijgen gedurende de acht schooljaren de vijf grote wereldgodsdiensten op de daarvoor passende momenten aandacht. De levensbeschouwelijke identiteiten komen aan bod in de onderwijsprogramma's. Daarnaast is er ook een specifieke samenwerking met het centrum voor vormingsonderwijs. Vanuit deze organisatie komt er een wekelijks een leraar om in de groepen 5 en 6 lessen te verzorgen op dit vlak. Omdat het belangrijk is dat de leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, wordt er expliciet aandacht besteed aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Jaarlijks wordt met de medewerker van HVO/GVO een evaluerend gesprek gevoerd op basis waarvan de verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar worden vastgesteld.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Uitgangspunten

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren (WMKPO). De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Leerkrachten plannen en structureren hun handelen aan de hand van informatie over leerlingen door:

- o Indeling in niveau-/instructiegroepen
- o Opstellen van HP/OPP
- o In overleg met IB aanvraag IA

Het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen door:

- o Door goed naar de einddoelen van de methoden te kijken.
- o Door met elkaar doelen af te stemmen en doorgaande leerlijnen te waarborgen
- o Door gezamenlijk lessen voor (het lerend netwerk voor) te bereiden en bij elkaar in de klassen te kijken.

De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen een les door:

- o Door goed de handleidingen te bestuderen en te volgen.
- o Door lessonstudy en met parallelcollega's in overleg te blijven.
- o Door lessen bij elkaar te observeren en na te bespreken.

Actieve en betrokken leerlingen worden gecreëerd door:

- o Het Daltononderwijs.
- o DIM toe te passen tijdens instructielessen.
- o Actief te werken met strategieën en doelen.
- o Tijdens de instructie te werken met wisbordjes.
- o Gebruik te maken van coöperatieve werkvormen tijdens de les.
- o AFL/succescriteria samen met de leerlingen op te stellen.
- o Leerlingen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.
- o Leerlingen hun eigen rapportfolio te laten presenteren aan hun ouders.

De instructie, spelbegeleiding, opdrachten en tijd worden afgetemd op de behoeften van groepen en individuele leerlingen door:

- o (Samen) met de kinderen te reflecteren op het gemaakte en geleerde werk.
- o De CITO-, entreetoetsen en SCOL en KJK! te analyseren.
- o Indien mogelijk vanaf groep 7 groepsdoorbrekende instructie te geven op de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.
- o Leerlingen met een eigen programma dagelijks instructie te geven binnen een ander leerjaar.
- o Kleuters individueel of in kleine groepjes te laten werken met een tutor.
- o Individuele arrangementen te regelen en externen in te huren voor de leerlingen die dat echt nodig hebben.

10.2

De aandacht voor **levensbeschouwelijke vorming** is verweven in het onderwijs. Er wordt structureel aandacht besteed aan geestelijke stromingen in een brede context. Er is een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. Binnen het Daltononderwijs is het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat er respect is voor de mening en visie van anderen. Burgerschap is een specifiek aandachtspunt voor de komende 4 jaar.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de **sociale en maatschappelijke ontwikkeling** van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Het is belangrijk dat de leerlingen goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Jaarlijks vindt in de **bordsessies** (onderbouw & bovenbouw) een evaluatie plaats op het bovenstaande vakgebied. Mogelijke verbeter items worden tijdens deze bijeenkomsten vastgesteld.

Het team van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen (**Bildung**). Daartoe bieden de geselecteerde onderwijsmethoden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Het aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en wordt vormgegeven vanuit de Daltonwerkwijzer en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.3 de vakken

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Daarnaast wordt in het (NT2) taalonderwijs aanvullend "Zien is Snappen" gebruikt en de methoden Piramide in de vroeg- en voorschoolse educatie en in de groepen 1 en 2, Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal op Maat (groep 4-8); bij voortgezet technisch lezen wordt Estafette gebruikt; bij begrijpend lezen in de groepen 7 en 8 de methoden Bitz en Nieuwsbegrip; bij het Rekenonderwijs wordt de digitale methode Snappet gebruikt (groep 4-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Het vakgebied **Nederlandse taal** krijgt - deels op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in het curriculum. In het taalbeleid is er een focus op de kinderen in de vroeg- en voorschoolse educatie en in de groepen 1 en 2 waar via tutoring door onderwijs ondersteunend personeel individueel en in kleine groepen met de leerlingen structureel en planmatig aan de taalverwerving en het uitbreiden van de woordenschat wordt gewerkt. Het is de ambitie dat eventuele taalachterstanden worden getackeld voordat leerlingen doorstromen naar groep 3. Er is qua aanbod beschreven hoe omgaan wordt met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Rekenen en wiskunde is een buitengewoon belangrijk vakgebied. De lesurentabel en het lesrooster borgt, dat er in iedere groep expliciet ruim aandacht besteed wordt aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Vanaf schooljaar 2019-2020 zal de digitale methode Snappet geïmplementeerd worden. Rekenen wordt in toenemende mate taliger via de beschikbare methoden aangeboden. Bij de methode Snappet is dit wat minder het geval en omdat het een digitale methode is, is er het voordeel van de directe feedback voor de leerling. Belangrijk bij de implementatie is het structureel effectief instructie blijven geven door de leraar en het blijven oefenen met talige rekensommen. Het automatiseren is met Snappet redelijk goed geborgd. Toch blijft niet aflatende aandacht voor deze basisvaardigheid belangrijk om de hoofdbewerkingen goed in te slijpen.

Wereldoriëntatie is van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen (bildung). Binnen het Dalton onderwijs worden de leerlingen breed ontwikkeld. Wereldoriëntatie komt binnen het Kind Centrum aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Binnen dit vakgebied wordt er vakoverstijgend in thema's van 7 weken gewerkt. Door de gehele leerlijn is er integratie met het vak Kunst, Wetenschap & Techniek (KWT). Er zijn 3 thema's per jaar.

Binnen het Daltononderwijs worden de leerlingen breed ontwikkeld. Er is oriëntatie op **kunstzinnige en culturele aspecten** . Er is een goed ontwikkelde samenwerking met theater Dakota. Er is een gezamenlijk cultuurbeleidsplan opgesteld (bijlage) met doelen voor de komende jaren. Binnen dit vakgebied wordt er ook overstijgend gewerkt en zijn de Kunst, Wetenschap & Techniek (KWT) thema's actueel. De leerlingen verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren uitingen hiervan begrijpen en waarderen. Daarnaast is het van belang dat de leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

In het Dalton Kind Centrum wordt veel waarde gehecht aan **l ichamelijke opvoeding** , opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Het Kind Centrum beschikt over een "beweegbox", een buitengewoon vernieuwende sportfaciliteit/ gymzaal waarin zeer vernieuwend bewegingsonderwijs gegeven kan worden.

Beheersing van de Engelse taal is in een steeds internationalere wereld van belang. De kennis van deze taal neemt mede een steeds belangrijker plaats in door de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht in het Kind Centrum die besteed wordt aan de Engelse taal start methodisch in groep 5. In de leerjaren 1 t/m 4 is er aandacht voor Engels via muziek en via de media.

In het Kind Centrum wordt de **leertijd effectief** besteed. Alle leraren beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van de leerlingen. Daarom wordt verlies en weglek van leertijd tegengegaan. Er is focus op het inplannen van voldoende leertijd zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het **pedagogisch-didactisch handelen** als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

10.4 Zicht op de ontwikkeling van de leerling

Passend onderwijs Sinds 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht, waardoor scholen een zorgplicht hebben gekregen. Om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden, werken scholen samen in samenwerkingsverbanden. Bijna alle scholen en daarmee ook Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst van De Haagse Scholen participeren in het samenwerkingsverband van SPPOH.

SPPOH heeft kaders gesteld waarbinnen passend onderwijs op de scholen vorm gegeven wordt en er een dekkend aanbod voor al onze leerlingen binnen het samenwerkingsverband is. Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst werkt op drie niveaus aan passend onderwijs: 1) de basisondersteuning, 2) extra ondersteuning door arrangementen (voor een individuele leerling of een klein groepje leerlingen) en 3) extra ondersteuning door plaatsing op een SBO of SO. Voor het gehele kader: zie het ondersteuningsplan 2017-2021.

Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld waarmee aan de ouders en andere scholen getoond wordt wat het aanbod is aan basisondersteuning en extra ondersteuning. Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst wil graag t.z.t met de andere betrokkenen een oplossing realiseren voor het tekort aan plekken in het SO en SBO en hoe om te gaan met deze groei.

Qua o **nonderbroken ontwikkeling** worden de lessen/thema's zo veel mogelijk uit lesmethodes aangeboden. Deze zijn leidend. De doelen die in de methode per leerjaar worden aangegeven, zijn daarmee ook de streefdoelen die wij per groep willen behalen. Naar aanleiding van de leerling-, groepsbesprekingen, KIJK-registraties, SCOL en CITO-resultaten wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen van de school. We bieden NT2 onderwijs. Naar aanleiding van de CITO-toetsen in de groepen 6 worden twee maal per jaar naar de opbrengsten gekeken en bepaald welke behoeften er zijn voor extra onderwijs in de groepen 7,8. Dit gebeurt door middel HGW met weekplanningen en of blokplanningen. Door deze zicht op het leren passen wij indien nodig het onderwijs aan. Zo zijn in het verleden andere materialen aangeschaft voor begrijpend lezen. En is nu als pilot Snappet voor rekenen en spelling in groep 7 ingevoerd.

Wij bieden brede vaardigheden en oplossingsstrategieën aan die in de methode worden gehanteerd. Daarnaast wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen en succescriteria. Als het nodig is zullen we ook andere strategieën aanbieden, de leerstof aanvullen of extra instructies verzorgen om de doelen te behalen. Als we gebruik hebben gemaakt van aanvullende oplossingsstrategieën, zullen we dit in de overdracht naar de volgende groep zorgvuldig vermelden.

Bij de instructie maken we bij elke les expliciet gebruik van het **Direct Instructie Model** (zie bijlage). Dit didactische model combineert een zorgvuldige lesopbouw, waarbij we de instructie afstemmen op het niveau van de kinderen, met coöperatieve werkvormen.

Binnen het **klassenmanagement** van de leerkracht wordt voor de kernvakken gewerkt op **3 niveaus**. Leerlingen met een kleine achterstand proberen we bij te werken met een handelingsplan. Na twee handelingsplannen, welke ontoereikend blijken te zijn, wordt er overgegaan op een OPP. Dit in overleg met ouders, leerkracht, IB en SPPOH. Leerlingen met een achterstand van een jaar of hoger/langer, volgen dagelijks instructie bij een ander leerjaar. Ook de methodegebonden toetsen en de CITO wordt voor dat vak afgenomen in de desbetreffende groep. Deze leerlingen werken volgens een opgesteld OPP.

Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen is gekozen voor een huiswerklijn rekenen voor de groepen 4 t/m

8. Leerlingen die een extra zetje kunnen gebruiken m.b.t. het huiswerk kunnen gebruik maken van de huiswerkklas. Sterk gemotiveerde leerlingen met een leerachterstand mogen deelnemen aan de uitlegklas.

Afstemming van de groep

Hoewel we bij ons leerstofaanbod zo veel mogelijk gebruik willen maken van lesmethodes, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen.

Individuele afstemming

Waar we dat niet in groepsdocumenten kunnen, zullen we om op individueel niveau te kunnen afstemmen gebruik maken van individuele handelingsplannen. Deze handelingsplannen worden gebruikt binnen de groep, maar ook bij het geven van extra zorg buiten de groep. De plannen worden door middel van evaluaties en gesprekken met leerlingen en ouders geëvalueerd en indien nodig aangepast. Door klassenbezoeken en observaties van de adviseur van het samenwerkingsverband en of de intern begeleider wordt de leerkracht begeleidt in het lesgeven aan een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Dit wordt geborgd tijdens de leerling- en groepsbesprekingen en evaluaties.

Zicht op elke leerling

Om in kaart te brengen wat het huidige niveau is van de kinderen in de groep, vullen wij twee keer per jaar de CITO-gerelateerde groepsdocumenten in. In de groepsdocumenten wordt beschreven wat de huidige situatie van de individuele leerling is n.a.v. de gemaakte Cito-toetsen. Hierna vullen wij twee keer per jaar, in februari en juni, groepsdocumenten in m.b.t. persoonlijke gegevens van leerlingen in. Deze documenten vormen samen het uitgangspunt voor concrete plannen om het niveau op de in de CITO-gerelateerde groepsdocumenten aangegeven onderdelen te verhogen.

De voortgang en ontwikkeling van leerlingen wordt gemonitord d.m.v. leerling- en groepsbesprekingen. Hierbij worden zowel de CITO-uitslagen als die van SCOL en de KIJK-monitor gebruikt. Er wordt zowel op groepsniveau als op individueel niveau ingegrepen wanneer dat noodzakelijk blijkt te zijn.

We hanteren vijf evaluatiemomenten per jaar. deze vinden iedere twee maande plaats. 3 maal een groepsbespreking waarin o.a. de citoscores worden besproken en twee maal per jaar een leerlingbespreking. Tijdens de groepsbesprekingen worden ook altijd de zorgleerlingen uit de groep besproken.

De analyse van de cito-scores vindt eerst plaats tussen de directie en het IB. Hierbij worden de opbrengsten en de trendanalyse besproken. Daarna vindt de bespreking plaats tussen de IB-er en de desbetreffende leerkracht. De KIJK-analyse wordt nog niet met de directie besproken. Deze bespreking vindt plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider.

Leerkrachten die niet het gewenste resultaat hebben gescoord, komen op gesprek bij de directie en intern begeleider. Tijdens het gesprek wordt naar de mogelijkheden gekeken om een reparatieplan op te stellen. De leerkracht stel een plan op met de daarbij behorende planning en presenteert dit aan de directie/IB. Na drie maanden neemt de leerkracht opnieuw een toetst af en presenteert de resultaten aan de directie/IB.

Elk kind heeft in het Kind Centrum recht op goed en passend onderwijs. Het Kind Centrum richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

Binnen de groep wordt door de leerkracht met drie instructiegroepen gewerkt. ongeveer 15% van de leerlingen wordt daarnaast ook, binnen het DIM-model, individuele instructie aangeboden.

Door analyse van de vaardigheidsscores van CITO, de KIJK-monitor en uitslagen van methodegebonden toetsen signaleren en analyseren wij afwijkende groei bij leerlingen

- De volgende stappen worden op school gezet bij een stagnatie van de leerontwikkeling of bij een ontwikkelingsvoorsprong en zorgen we ervoor dat leerlingen die dat nodig hebben extra aanbod, ondersteuning en begeleiding ontvangen.

- o Kinderen die stagneren :

- * leerling wordt d.m.v. een handelingsplan geprobeerd weer bij de groep te trekken.
- * Door kleuters individueel of in kleine groepjes te laten werken met een tutor.
- * Door leerlingen met een eigen programma dagelijks instructie te geven binnen een ander leerjaar
- * Wanneer de stagnatie dusdanig zorgelijk is. Maar wel zicht is op groei, wordt d.m.v. een aanvraag bij het SPPOH een externe ingehuurd die individueel met het kind aan het werk gaat. Wij werken momenteel samen met 'Educto', 'Het Leerhuis', 'Praktijk Voorbij' en 'Kentalis'

o Kinderen met een voorsprong:

- * Wij bieden de leerling voor rekenen een ander werkpakket aan. Binnen dit werkpakket werkt de leerling met een verminderde rekentaak en hiernaast maakt de leerling gebruik van denkspellen en uitdagende rekenwerkboekjes zoals 'rekentijgers' en 'plustaak'.
- * Voor taal zijn er uitdagende opdrachten ontwikkeld die naast de reguliere methode ingezet worden.

Leerlingen krijgen een passend onderwijsaanbod binnen hun Daltontaak door keuzewerk, uitdagender werk of juist werk uit een lager leerjaar aan te bieden. In de onderbouw biedt dit zowel de leerkracht als de tutor aan. Vanaf groep 3 biedt de leerkracht aan. Eventueel ondersteund door een sterke stagiaire. Kinderen met een individueel arrangement krijgen ondersteuning van externen waar school mee samenwerkt. Deze externen worden betaald vanuit het samenwerkingsverband.

De tijdelijke hulp is beschreven in een handelingsplan. Een eigen leerlijn is beschreven in een OPP.

Een handelingsplan wordt iedere 6-8 weken samen met ouders geëvalueerd.

Een OPP wordt 2 maal per jaar geëvalueerd. Het liefst n.a.v. CITO-resultaten of KJK-registratie. Indien nodig worden interventies binnen het plan opgenomen.

In het schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

leerlingvolgsysteem

Op school wordt naast de methode gebonden toetsen ook gebruik gemaakt van CITO-LVS, KJK! (mijlpalen binnen de kleuterleerlijnen) en SCOL (sociaal-emotioneel gebied). Alle resultaten worden ingevoerd in ESIS.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden d.m.v. rapportfoliogesprekken 3 maal per jaar geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.

Tijdens deze gesprekken presenteren leerlingen vanaf groep 3 hun rapport en vorderingen aan hun ouders. Binnen het rapport wordt niet alleen melding gemaakt van de behaalde scores voor methode gebonden toetsen en CITO toetsen, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt besproken.

Verder wordt tijdens een gesprek met de ouders het DGO, de entreetoets, het drempelonderzoek, een lwoo-onderzoek, de eindtoets en de KJK-registraties bij de groepen 1 en 2 besproken.

Dalton KC Helen Parkhurst streeft (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op Dalton KC Helen Parkhurst werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken

ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (<1%), zittenblijven (3%) en leerlingen met extra zorg d.m.v. een handelingsplan, ontwikkelingsperspectief (5%). We streven naar maximaal 3 leerlingen met een handelingsplannen/ ontwikkelingsperspectief per groep. Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11 Personeelsbeleid

Vanuit onze missie "wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen" streven wij naar een cultuur waarin ruimte is voor professionele ontwikkeling en waarin kennisdeling vanzelfsprekend is in een inspirerende leer- en werkomgeving voor alle medewerkers. Waarin het nadrukkelijk ook gaat om kennisdeling tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Het strategisch HRM beleid zal hiervoor een kader schetsen aan de hand van de volgende HR-bouwstenen: strategische personeelsplanning, beoordeling en gesprekkencyclus, verzuimbeleid, werkdruk, functiebouwwerk, arbeidsvoorwaarden, opleiding en ontwikkeling, mobiliteit en werving & selectie.

Bevoegdheid

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs door gekwalificeerde medewerkers binnen te houden en te halen. Het uitgangspunt binnen de Haagse Scholen is dat alle leerkrachten bevoegd zijn zo ook op de obs Dalton Helen Parkhurst. Het lerarentekort is hierbij een enorme uitdaging. Desondanks stellen wij ook aan nieuwe leerkrachten de eis dat zij over een onderwijsbevoegdheid voor het primair onderwijs beschikken of, indien zij als zij-instromer zijn aangesteld, binnen twee jaar na aanstelling deze bevoegdheid behalen.

Professionalisering

Binnen onze organisatie is het onderhouden en versterken van de bekwaamheid door professionele ontwikkeling van de medewerkers van groot belang. Activiteiten die de professionele ontwikkeling ondersteunen zijn opleiding, (persoonlijke) ontwikkeling en kennisdeling in gezamenlijkheid binnen het Dalton Kind Centrum, tussen de scholen en op bestuursniveau. Leren vindt veelal met elkaar en binnen de school plaats bijvoorbeeld in de vorm van teamleren, collegiale consultatie en lesson study. Individuele opleidingswensen passend bij de realisatie van de organisatiedoelstellingen worden waar mogelijk gefaciliteerd.

Het integraal personeelsbeleid van de Helen Parkhurst richt zich op de ontwikkeling van deskundigheid en professionalisering van haar medewerkers. De ontwikkeling/groei is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. Er wordt uitgegaan van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn uitgewerkt op drie niveaus van start- naar basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs).

De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in gesprekkencyclus n.a.v. een zogenaamde 'Dalton kijkwijzer'. Hiermee worden de doelen gericht gekoppeld aan de groepsbezoeken. De inhoud van de Dalton Kijkwijzer is een uitgangspunt en een basisinstrument voor personeelsbeleid en met name bij de (Bardo) start-, vervolg- en beoordelingsgesprekken.

De directie voert jaarlijks minimaal een gesprek met alle medewerkers in het kader van de gesprekkencyclus.. Er wordt gewerkt met het programma 'Bardo 2.0'.

De Helen Parkhurst kent een gestructureerde gesprekkencyclus. In het eerste jaar vindt een startgesprek plaats. In

het tweede jaar volgt een vervolggесprek en in het derde jaar is er het beoordelingsgesprek. Het bovenstaande geldt voor medewerkers met een aanstelling voor onbepaalde tijd. Voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling geldt een aangepast traject. Zie hiervoor ook 'Gesprekencyclus regeling DHS definitief juni 2014'. Bij disfunctioneren hanteert de directie een andere cyclus. Zie bardo 2.0.

Voorafgaand aan het functionerings-/beoordelingsgesprek krijgt iedere leraar een lesbezoek aan de hand van een rooster. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd aan de hand van een kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP-formulier van de medewerker (met daarin de competenties) centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP is er tevens een relatie met de voor dat jaar geldende ambities en speerpunten van de school. Verbeterdoelen staan in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

De Helen Parkhurst hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met professionele leergemeenschappen (PGL) en werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

De Helen Parkhurst werkt conform Stichting LeerKRACHT aan de slogan: 'Elke dag samen een beetje beter'. Er is oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht - ouders als partners). De kernwaarden zijn levend en staan nader toegelicht in de schoolgids.

Zoals in de missie van de school is verwoord, staat samenwerken en de ontwikkeling van talent voorop. Dit geldt niet alleen voor leerlingen, maar zeker ook voor de ontwikkeling van de medewerkers. Het Kind Centrum werkt aan een cultuur, waarin het vanzelfsprekend is, dat de medewerkers van en met elkaar leren. Om dit te stimuleren wordt het team sinds september 2014 ondersteunt door het programma 'leerKRACHT'. Onder de motto 'elke dag samen een beetje beter' wordt een cultuur gecreëerd, waarin het team permanent samenwerkt aan het verbeteren van het onderwijs en het verder ontwikkelen van de persoonlijke competenties. De werkwijze is bottom-up. Passend in de Daltonfilosofie van keuzevrijheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid, bepaalt het team zelf de doelen en bewaakt of deze doelen worden behaald. Deze werkwijze daagt leerkrachten uit om ambitieuze doelen te stellen, van elkaar te leren en te reflecteren op het eigen functioneren. Hierin ontstaat een cultuur waarin de leerkracht wordt gestimuleerd zijn/haar kwaliteiten en talenten maximaal te gebruiken, te ontwikkelen en te delen met anderen.

Lerend netwerk

De Helen Parkhurst is een onderdeel van een 'lerend netwerk'. Hierbij werken we samen met twee andere basisscholen. Door nauw samen te werken met het HCO zijn en zijn we op de hoogte van onderwijsvernieuwingen. Door gezamenlijke lesvoorbereidingen en klassenbezoeken (intern en vanuit lerend netwerk) creëren we een professioneel cultuur. We reflecteren op het eigen functioneren. Op deze wijze borgt het Kind Centrum de activiteit en vernieuwing.

Criteria

Onze school heeft de ambitie om alleen leraren aan stellen die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. Wanneer deze niet beschikbaar zijn, worden zij-instromers aangesteld. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). Het bestuur De Haagse Scholen heeft besloten het bekwaamheidsdossier digitaal in te richten en heeft hiervoor Bardo 2.0 geïnstalleerd. Het **bekwaamheidsdossier** is het persoonlijke eigendom van de medewerker. Alleen de medewerker kan documenten in Bardo plaatsen en veranderingen aanbrengen. De verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken worden door de leidinggevende (na instemming of met opmerkingen van de medewerker) in het bekwaamheidsdossier geplaatst. Ook het POP zit in het bekwaamheidsdossier.

Alle medewerkers, die langer dan vijf jaar op de Helen Parkhurst werken, hebben hun twee jarige **Daltonopleiding** behaald. Medewerkers, die minder dan vijf jaar op de Helen Parkhurst werken, zijn bezig met de Daltonopleiding.

De schoolleider is een **geregistreerd schoolleider** en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Nieuwe leraren krijgen een **mentor** en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset vanuit Bardo. Daarmee wordt de

nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

De mentor is iemand, die de coachingopleiding heeft gedaan. Hij/zij begeleidt de nieuwe leraren. Hij/zij doet klassenbezoeken en coacht hen aan de hand daarvan middels een gesprek. De mentor gaat naar bijscholingscursussen vanuit het bestuur en stemt zo de veranderingen af in de huidige situatie.

Ook gaan **nieuwe leraren** mee tijdens het lerend netwerk. Hierin worden ze begeleid door andere leraren. Ze krijgen theorie van iemand vanuit het HCO. Ze bespreken lesvoorbereidingsformulieren en bespreken van te voren waar ze op gaan letten tijdens de lesbezoeken. Vervolgens gaan ze een lesbezoek bekijken. Ze nemen deel aan het nagesprek met de leerkracht. Dit alles gaat over hoe we ervoor kunnen zorgen hoe de kinderen beter kunnen leren. Ze kijken bij collega's van hun eigen school, maar ook bij collega's van twee andere scholen, waar we een samenwerkingsverband mee hebben.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Hiervoor wordt het **taakbeleidprogramma** van Cupella gebruikt. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, schooltaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school en werkgroepen goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterkte kanten van de personeelsleden. Er wordt voor de meivakantie een keuzeformulier gestuurd, waarbij leerkrachten hun werkgroepkeuze voor het volgend schooljaar kunnen opgeven. We hebben afgesproken dat men minimaal twee jaar in een inhoudelijk werkgroep moet zitten, om zo in de materie te komen en deze uit te kunnen werken. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Voor de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. De met iedere medewerker afgesproken normjaartaak (geldend voor 1 schooljaar) wordt zowel door de directeur, als de medewerker medio mei ondertekend

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12 Organisatiebeleid

Het schoolgedeelte van het Kind Centrum ressorteert onder Stichting De Haagse Scholen. De stichting is voor openbaar reguliere en speciaal onderwijs in Den Haag. De directie geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het managementteam bestaat uit de directie, twee IB-ers (een onder- en bovenbouw IB-er) en een onderbouwcoördinator (oud IB-er). Verder beschikt de school over twee 'aanjagers'. Dit is een onderbouw- en bovenbouwcoördinator. Deze leiden de wekelijkse bordsessies (vergaderingen) vanuit Stichting LeerKRACHT. de aanjagers hebben onderling overleg over de onderwerpen die in het bord aan bod komen. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Het Kind Centrum gaat op basis van de Dalton manier van werken uit van het leerstofjaarklassensysteem. In een enkel geval wordt er om getalsmatige redenen een combinatieklas gevormd. De school beschikt van groep 1 t/m groep 7 over parallelgroepen. De indeling van klassen vindt plaats op historische gronden. Zowel de instructies als de lessen worden in het algemeen in 3 niveaus gegeven. Er wordt veel gebruik gemaakt van de leerpleinen in de school. Voor zowel (verlengde) instructie in kleinere groepen als voor zelfstandig werken en verwerking. Bij verschillende vakken in de bovenbouw wordt het klassenverband (tussen de parallelgroepen) doorbroken. Kinderen kunnen op deze manier op eigen niveau geïnstrueerd worden en op eigen niveau werken. De aankomende 4 jaar zal er binnen alle groepen aandacht besteed gaan worden aan eigenaarschap en gepersonaliseerd leren.

Schooltijden

Het kinderdagverblijfdeel van het Kind Centrum is 's morgens om 7.30 uur open en sluit om 18.30 uur. Ook tijdens schoolvakanties is het kinderdagverblijf open.

Voor het onderwijsdeel ligt dit anders. In het Kind Centrum worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor groep 1 t/m 8 onderstaande lestijden gehanteerd.

8.30 uur - 10.15 uur onderwijs

10.15 uur - 10.30 uur pauze

10.30 uur - 12.00 uur onderwijs

12.00 uur - 13.00 uur pauze

13.00 uur – 15.00 uur onderwijs

Op de woensdagochtend zijn de tijden gelijk aan het bovenstaande overzicht. Op de woensdagmiddag zijn de leerlingen vrij.

Na opening van het Kind Centrum (1-11-2019) ontstaat er een geheel nieuwe situatie. De traditionele openingstijden van het gebouw van het Kind Centrum worden losgelaten.

lesgebonden uren

Er wordt minimaal 940 uur onderwijs per jaar gegeven en daarom wordt er jaarlijks aanvullend op de schoolvakanties zowel wat margetijd (leerlingen vrij, teamleden werken) als vrije tijd opgenomen in de jaarplanner en de schoolgids.

een veilig en verzorgde omgeving

Gelet op het pedagogisch klimaat, vinden we het belangrijk, dat het Kind Centrum een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Het Kind Centrum is een organisatie die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Belang van veiligheid is in toenemende mate een aandachtspunt in de samenleving, ook binnen het onderwijs. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen en onderwijspersoneel een veilige omgeving te bieden. Dit houdt in dat er een prettige sfeer is op school. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Onze scholen zijn een afspiegeling van een snel ontwikkelende samenleving. Hierdoor kunnen veiligheidsvraagstukken ontstaan en om daar goed mee om te kunnen gaan gelden er wettelijke verplichtingen en regels. Sinds augustus 2016 zijn scholen wettelijk verplicht om te zorgen voor sociale veiligheid op school. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren, de effecten van dit beleid monitoren en een aanspreekpunt aanstellen om het beleid tegen pesten te coördineren. Stichting De Haagse Scholen heeft een beleidskader opgesteld voor procedures en richtlijnen met betrekking tot sociale veiligheid. Daarnaast monitort stichting De Haagse Scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen. Dit gebeurt aan de hand van een gevalideerd instrument, dat in samenwerking met Scholen met Succes is ontwikkeld. Op basis van een analyse wordt vervolgens een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een **aandachtsfunctionaris**. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Het Kind Centrum beschikt over een registratiesysteem: De administratie registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format op de L schijf op de server). Een incident wordt geregistreerd als een leerkracht, een intern begeleider of de directie inschat dat het werkelijk een incident is. Bij een officiële klacht wordt geregistreerd in Esis (administratiesysteem). Het MT analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Het Kind Centrum probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels en een integraal afgesproken aanpak van pestgedrag door leraren. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze is aan vernieuwing toe. Er wordt in de komende planperiode een nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen en aangeschaft voor groep 1 t/m 8. De nieuw aan te schaffen methode zal goed moeten aansluiten op de Dalton kernwaarden.

Het Kind Centrum bevaart de leerlingen van groep 4 t/m 8 jaar eens per 2 jaar op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden, wanneer daar aanleiding toe is, gedeeld met de inspectie. Ouders en leraren worden ook 1 x per 2 jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

relaties en contacten

klachtenregeling

Het Kind Centrum beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 15 BHV'ers.

In het Kind Centrum wordt intensief en effectief samengewerkt met de medewerkers van de vroeg- en voorschoolse voorzieningen van Jong Leren. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in mogelijke achterstandssituaties, en het realiseren van een doorgaande Dalton leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de Haagse Educatieve Agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat het Kind Centrum en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Belangrijk om in de komende periode de inspraak van alle oudergeledingen (OR Kinderdagverblijf, OR Voor- en Vroegschoolse Educatie en de MR Basisschool) te verankeren en een plaats te geven in de nieuwe organisatie. Daartoe dienen de gemeenschappelijke overkoepelende onderwerpen te worden geagendeerd en krijgen de verschillende gremia een stem (adviesrecht).

doorstroom naar het VO

Het is van groot belang dat ervoor gezorgd wordt dat de leerlingen op een goede manier instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor het Kind Centrum betekent dit dat er behoefte is aan meer inzicht in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

privacyreglement

Het Kind Centrum beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) van Stichting De Haagse Scholen waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Samenwerking Jong Leren m.b.t. de Vroeg- en Voorschoolse Educatie

Het Kind Centrum heeft een VVE-afdeling (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we in pandig naar buiten toe 1 organisatie zijn en nauw samenwerken met Stichting Jong Leren. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande Dalton lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Het Kind Centrum (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van Piramide en het registratie systeem KIJK. Piramide is in de komende periode aan vervanging toe. Er is in alle gevallen van plaatsing op het basisschool deel van het Kind Centrum sprake van een warme overdracht.

Het Kind Centrum beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Het Kind Centrum sluit om 18.30 uur. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderstralen. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Er is in pandig en integraal onderdeel van het Kind Centrum Dalton-opvang door Triodus Helen Parkhurst. Daarnaast is er ook een samenwerking met Stichting DAK, de vestiging Milan DAK.

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van het Dalton Kind Centrum zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen op bestuursniveau. In het Kind Centrum is de directeur van de school integraal verantwoordelijk voor het financieel beleid. Het financieel beleid van het Kind Centrum is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het schoolplan van het Kind Centrum te realiseren. Alle lumpsumgelden worden toegekend en besteed op schoolniveau, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

In Promis (software programma) kan de directeur van het Kind Centrum de financiële positie van de school volgen. Er zijn managementrapportages beschikbaar. Ook de uitgaven voor personeel zijn inzichtelijk en de monitoring op ziekteverzuim is mogelijk. Mede n.a.v. deze rapportages geeft de directie van het Kind Centrum sturing aan de organisatie.

Het Kind Centrum werkt met de (meerjaren) begroting van Stichting De Haagse Scholen. Deze begroting + toelichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar opgesteld door de directie van het Kind Centrum en vervolgens bestuurlijk vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor directie van het Kind Centrum. Dat betekent dat in principe er geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Wanneer daar toch aanleiding toe is, wordt gewerkt vanuit het principe: "Pas toe of leg uit". Het alloceren van middelen binnen de begroting is mogelijk. De directie informeert het bovenschools management bij majeure verschuivingen van middelen. De voor het Kind Centrum vooraf geformuleerde beleidsdoelen zijn leidend m.b.t. het financieel handelen. De meerjarenbegroting is daarmee een belangrijk sturingselement.

De exploitatiebegroting is onderdeel van de (meerjaren) begroting. De directie van het Kind Centrum stelt daarmee ook jaarlijks een nieuwe versie van de exploitatiebegroting op. Hierin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur eindverantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directie jaarlijks in april/mei een personeelsformatieplan op. De begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. Dit wordt geformaliseerd in een begrotingsgesprek tussen de directeur en het bovenschools management en met handtekeningen bekrachtigd. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de inkomstenkant van de meerjarenbegroting.

In de komende planperiode (2019-2023) is het opnieuw opbouwen van enige reserves en het financieel herstellen van het nu gerealiseerde nieuwbouwtraject een financiële doelstelling van het Kind Centrum.

14 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het zorgen voor en bewaken van de onderwijskwaliteit op onze scholen. Het is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'. Dit komt concreet neer op het beantwoorden van de volgende vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA).

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie Hiertoe is een kwaliteitskader ontworpen; een set aan kwaliteitseisen dat

antwoord geeft op de vraag wat wij, als De Haagse Scholen, onder onderwijskwaliteit verstaan. Om onze onderwijskwaliteit zichtbaar en meetbaar te maken en dit te borgen en te verbeteren, maken we vanuit het bestuur in ieder geval gebruik van een aantal procedures en instrumenten:

- ESIS, leerlingvolgsysteem waar al onze scholen gebruik van maken.
- BARDO, digitaal bekwaamheidsdossier voor alle medewerkers.
- Cyclus van functioneren en beoordelen. Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met alle medewerkers. Hierbij wordt een driejaren cyclus gehanteerd van startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek.
- Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsspeilingen. Deze worden organisatie breed elke twee jaar uitgezet, waarbij de uitkomsten, indien nodig, een plek krijgen in de jaarplannen.
- Interne auditsystematiek in ontwikkeling, waarbij onze scholen door een auditteam (bestaande uit een getrainde leerkracht, IB-er en directeur) een keer per drie jaar bezocht worden. En de rapportage mede input geeft voor de jaarlijkse schoolbezoeken door de bovenscholen directeuren en de jaarplannen van de scholen.
- Interne kwaliteitsmonitor, waar de managementinformatie te vinden is die een signaalfunctie heeft ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Deze monitor wordt gebruikt bij de audits en de gesprekken en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren.
- Cyclus van gesprekken en schoolbezoeken van de bovenschoolse directeuren – directeuren. Naast de cyclus van functioneren en beoordelen, vinden er ook ontwikkelingsgerichte gesprekken plaats op de scholen.
- Monitoring Veiligheidsplannen (notitie veiligheid en DHS)
- Strategisch personeelsbeleid, geeft een kader aan de hand van de volgende HR-bouwstenen: strategische personeelsplanning, beoordeling en gesprekkencyclus, verzuimbeleid, werkdruk, functiebouwwerk, arbeidsvoorwaarden, opleiding en ontwikkeling, mobiliteit en werving & selectie.

Daarnaast beschikt de Helen Parkhurst over een systeem voor kwaliteitszorg (WMKPO): vanuit een meerjarenplanning (zie paragraaf 'meerjarenplanning') beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. We beschikken over een ouderraad en een kinderraad. De kinderraad bestaat uit leerlingen van groep 6 t/m 8. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten zijn weergegeven.

In het Kind Centrum geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. Het team en de directie zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van de persoonlijke kwaliteiten. Het uitgangspunt voor professionalisering is de Dalton visie van het Kind Centrum die vertaald is in ambities, in indicatoren voor het (onderwijskundig) handelen.

Het Kind Centrum heeft op 29 mei 2018 een schoolbezoek gehad vanuit de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Dit bezoek leidt tot een rapportage met de bevindingen (zie bijlage). In dit Dalton visitatierapport wordt geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. De Helen Parkhurst heeft een verlenging van de Daltonlicentie van 5 jaar gekregen.

De volgende aanbevelingen stonden in het visitatierapport:

- verbeteren van het format van de weektaak, waarin leerlingen meer vrijheid krijgen om te kunnen plannen.
- minder leerkrachtgestuurd, meer leerlinggestuurd onderwijs.
- vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Voor deze aanbevelingen is een plan van aanpak opgesteld, waarin is beschreven hoe deze verbeterpunten aangepakt worden.

Op Kind Centrum Helen Parkhurst wordt WMK-PO gebruikt als Quick Scan. De Quick Scan is een zelfevaluatie-instrument om globaal zicht te krijgen op de kwaliteit van een aantal beleidsterreinen. De Quick Scan bestaat uit indicatoren die veelal zijn afgeleid van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Een school bepaalt eerst welke beleidsterreinen relevant zijn voor de kwaliteitszorg en daarna wordt er een planning opgesteld: welke beleidsterreinen beoordelen we wanneer? Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst kiest ervoor om drie beleidsterreinen per jaar af te nemen. Het scoren van de Quick Scan leidt tot een rapport, tot analyse van de uitslagen en tot het

vaststellen van verbeterpunten. De verbeterpunten worden opgenomen in het TOP-verbeterplan.

Voor de resultaten van de laatst afgenomen enquête, verwijzen wij naar paragraaf 'vragenlijst leraren'.

De vragenlijst voor leraren (WMK-PO) is afgenomen in november 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerkrachten van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst (n=23). Het responspercentage was 72%. De leraren zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school. De gemiddelde score van Kind Centrum Helen Parkhurst is een 3,19 op een schaal van 1 tot 4.

De vragenlijst voor leraren wordt drie keer per jaar afgenomen. Aan de hand van de resultaten, wordt er op een laag scorend onderdeel een TOP-verbeterplan geschreven.

De vragenlijst voor ouders (Steda) is afgenomen in januari 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=112). Het responspercentage was 38%. Het respons is te laag om valide conclusies te mogen trekken. We streven er in de toekomst naar meer ouders mee te laten werken aan dit onderzoek.

De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Het gemiddelde rapportcijfer van De Haagse Scholen dat ouders aan de school van hun kind geven is een 7,6. De Helen Parkhurst scoort gemiddeld een 7,3.

De verbeterpunten die uit deze meting naar voren kwamen:

- betere netheid en hygiëne
- betere tussenschoolse opvang
- minder leerlingen in een groep

De verbeterpunten zijn besproken met de MR en hierop is actie ondernomen. Omdat een dergelijk onderzoek veel informatie kan opleveren, willen wij in de toekomst ook een vragenlijst uitzetten bij de leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van de vragenlijst uit het WMK-PO.

Het Kind Centrum beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc.(zie bijlage meetinstrumentarium). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg worden de actiepunten vastgesteld en deze worden vervolgens opgenomen in het jaarplan.

Bijlagen

1. meetinstrumentarium

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. Deze liggen ter inzage bij de directie.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten zoals de integrale Daltonbenadering. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten zijn in dit document als "parels" opgenomen. Deze staan vermeld in het hoofdstuk 5..

17 Strategisch beleid

De Stichting De Haagse Scholen beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit document heet het ambitiestatement 2015 - 2020 (bijlage). De aandachtspunten voor scholen uit dit document zijn op schoolniveau aangevuld met accenten die het Kind Centrum legt en die de unieke positie van het Kind Centrum verder markeren.

Bijlagen

1. doelenmatrix 2019 2023

18 Aandachtspunt 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Zie bijlage document speerpunten/ schema van wat is er over 4 jaar gerealiseerd m.b.t. de speerpunten incl. de matrix met de meerjarenplanning. Deze laatste wordt verder geactualiseerd in september 2019	hoog