

# Schoolondersteuningsprofiel 2021-2025



## Inleiding

Elke school heeft de verplichting om een School Ondersteunings Profiel (SOP) op te stellen. In dit SOP staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst kan bieden. Het is een houvast bij de afweging of wij voor leerlingen met een extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Dit SOP biedt ouders inzicht in de wijze waarop Dalton kind Centrum helen Parkhurst basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde op school aanwezig is om een goede schoolkeuze te kunnen maken.

## Samenstelling SOP

Dit SOP is in overleg met het schoolteam opgesteld en beschrijft op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningsprofiel eenmaal in de vier jaar vast. Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor de periode 2021-2025. De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Binnen De Haagse Scholen zetten we in op:

- een sterke en brede basisondersteuning voor alle leerlingen, zodat we leerlingen preventief kunnen ondersteunen;
- een goede samenwerking tussen basisscholen, het speciaal (basis)onderwijs, jeugdhulp en andere maatschappelijke partners;
- een efficiënte ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen.

Als school kun je vervolgens aangeven welke accenten je legt als het gaat om passend onderwijs. Denk aan de expertise die je in huis hebt, de behoeften van je specifieke doelgroep, de maatschappelijke partners waarmee je samenwerkt en hoe dit zich verhoudt tot de bredere (onderwijs)ontwikkeling waaraan je als school werkt.

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Contactgegevens van de school  | 4  |
| 2. Algemene gegevens  | 4  |
| 3. Onderwijsvisie en leerlingpopulatie  | 4  |
| 4. Afspraken over basis- en extra ondersteuning binnen Haaglanden               | 5  |
| 5. Zorgplicht   | 8  |
| 6. Aanmelding en inschrijving   | 8  |
| 7. Handelingsgericht werken   | 10 |
| 8. Preventieve en curatieve interventies  | 15 |
| 9. Schoolspecifieke expertise   | 20 |
| 10. Ondersteuningsvoorzieningen   | 24 |
| 11. Financiële basisondersteuning   | 24 |
| 12. Ontwikkelplan van de school gekoppeld aan eigen kwaliteits-/ontwikkelcyclus | 24 |
| 13. Samenvatting ten behoeve van dekkend aanbod                                 | 25 |

## 1. Contactgegevens van de school

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| School                              | Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst<br>Baambruggestraat 2<br>2546 SK Den Haag                 |
| Brinnummer                          | 17FE  |
| Telefoon                            | 0703664493  |
| Website school                      | <a href="https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/">https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/</a> |
| Opgesteld namens directeur en team: | Datum: 20-06-2021<br>Directeur: Mw. Esmeralda Massa   |
| Opgesteld met advies MR             | Datum: 27-06-2021<br>Voorzitter MR: mevr. M Schoumans   |
| Vastgesteld door het bestuur        | Datum:<br>Voorzitter:   |
| Schoolgids<br>schoolplan            | <a href="https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/">https://www.daltonkc-helenparkhurst.nl/</a> |
| Naam intern begeleider              | Karlijn Beekman en Tamara van der Heijde  |
| e-mail intern begeleider            | k.beekman@daltonkchp.nl<br>t.vanderheijde@daltonkchp.nl                                       |

## 2. Algemene gegevens

|   | 2021-2022              | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Leerlingaantal per 1 oktober            | 340                    |           |           |           |
| Schoolspreiding                         | 33,55                  |           |           |           |
| Schoolweging                            | 33,8                   |           |           |           |
| Aantal groepen                          | 16                     |           |           |           |
| Aantal verwijzingen                     | Nog niet bekend        |           |           |           |
| Aantal leerlingen met arrangement SPPOH | Groep 3 1<br>Groep 5 1 |           |           |           |

## 3. Onderwijsvisie en leerlingpopulatie

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen zorgen we voor passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. Ons uitgangspunt is: regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

Binnen De Haagse Scholen zetten we in op:

- een sterke en brede basisondersteuning voor alle leerlingen, zodat we leerlingen preventief kunnen ondersteunen;
- een goede samenwerking tussen basisscholen, het speciaal (basis)onderwijs, jeugdhulp en andere maatschappelijke partners;
- een efficiënte ondersteuningsstructuur voor onze leerlingen.

Als school kun je vervolgens aangeven welke accenten je legt als het gaat om passend onderwijs. Denk aan de expertise die je in huis hebt, de behoeften van je specifieke doelgroep, de maatschappelijke partners waarmee je samenwerkt en hoe dit zich verhoudt tot de bredere (onderwijs)ontwikkeling waaraan je als school werkt.

De naam van ons Kind Centrum is Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst, genoemd naar de grondlegster van het Daltononderwijs. Zij leefde van 1887 tot 1974 en werkte volgens haar principes in het Amerikaanse plaatsje Dalton.

De meeste leerlingen van onze school zijn afkomstig uit de omgeving van het Kind Centrum. Ongeveer een kwart komt vanuit andere wijken. Vele ouders van onze leerlingen hebben specifiek gekozen voor Daltononderwijs.

Om dit onderwijs optimaal te kunnen geven is er in september 2019 een nieuw gebouw gerealiseerd aan de Baambruggestraat 2. Dit gebouw voldoet aan de eisen van het Daltononderwijs.

#### De visie van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst

Wij willen als Kind Centrum onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op de (toekomstige ) maatschappij. Wij zijn een gemeenschap waarin wij het belangrijk vinden om van en met elkaar te leren. Het leggen van een goede basis voor de toekomst van de kinderen en samenwerking met de ouders staat centraal binnen het Kind Centrum. Daarbij baseren wij ons op: eigenaarschap, burgerschap, betrokkenheid, betrokkenheid, samenwerken, zelfstandigheid, diversiteit en reflectie. Leerlingen moeten inzicht hebben in het eigen leerproces om hier bewuste, gegronde en verantwoorde keuzes in te kunnen maken. Voor leerlingen bestaat dit uit zelfreflectie op het eigen werk, zicht op het eigen kennen en kunnen en verantwoordelijkheid nemen voor wat je doet. Op deze manier stimuleren we zelfsturing vanuit de leerlingen.

Onze slogan is: Laat SAMEN werken voor jou.

## 4. Afspraken over basis- en extra ondersteuning binnen Haaglanden

### *Wat is basisondersteuning?*

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze worden ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school, denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

### *Basiskwaliteit*

De basiskwaliteit is op orde. Dalton kind Centrum helen Parkhurst voldoet aan de deugdelijkheidseisen van inspectie en heeft een basisarrangement.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Datum:<br>16-12-2013 | Basiskwaliteit<br><a href="https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;pseudocode=17FE%257CC1">https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912620&amp;pseudocode=17FE%257CC1</a>  |
| 29-05-2018           | <a href="https://www.dalton.nl/images/Visitatieverslagen/2017-2018/1november2018/visitatieverslag_Helen_Parkhurst_-Den_Haag_29-05-2018.pdf">https://www.dalton.nl/images/Visitatieverslagen/2017-2018/1november2018/visitatieverslag_Helen_Parkhurst_-Den_Haag_29-05-2018.pdf</a><br><a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/6708/dalton-kc-helen-parkhurst/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/den-haag/6708/dalton-kc-helen-parkhurst/</a> |

### De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Onderdeel daarvan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Het team doet dit samen met onder meer de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het SOP wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De eisen waaraan een naar behoren functionerend zorgsysteem moet voldoen, zijn in het kort als volgt te formuleren:

- Er is geen kans dat een leerling langere tijd onopgemerkt uitvalt.
- De mate van uitval kan goed worden onderzocht en geanalyseerd.
- Er zijn faciliteiten voorhanden om een leerling op de juiste manier in het zorgsysteem te passen.
- Er zijn materialen beschikbaar om de leerling op de juiste manier hulp te bieden.
- Gegevens en verworvenheden gaan niet verloren wanneer een leerling in een andere groep, c.q. bij een andere leerkracht terechtkomt.
- Kennis en vaardigheden zijn bij de leerkrachten in voldoende mate aanwezig om op de juiste manier hulp te bieden.

Op de obs Dalton Helen Parkhurst wordt gewerkt met groepsdocumenten en zorgniveaus. Om optimaal te werken met groepsdocumenten moet de leerkracht didactisch en pedagogisch handelen. Hij maakt gebruik van de methodes en andere beschikbare materialen, de methodegebonden toetsen en het CITO-leerlingvolgsysteem. De zorgniveaus verschillen per leerling en lopen van 0 tot 6. Hieronder een uiteenzetting van de betekenis van de niveaus. Over zorgniveau 6 wordt alleen in ESIS gesproken, omdat dit de leerlingen betreft die naar een andere school verwezen zijn.

Leerlingen worden pas in een zorgniveau geplaatst als zij minimaal 3 maanden op school zitten.

In onderstaand schema staat de ondersteuningsstructuur van de school. De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt.

| Ondersteuningsniveaus  |   |
|------------------------|---|
| zorgniveau 0           |   |
| Inhoud                 | basisondersteuning  |
| Voor wie               | <p>De leerling zit in de basisgroep, de talentgroep of in de instructieafhankelijke groep van het groepsplan. Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt geen speciale aandacht.</p> <p>De leerkracht werkt met een groepsoverzicht, waarin verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn beschreven.</p> <p>De leerkracht doet aan dossiervorming van alle leerlingen.</p> <p>De leerkracht onderhoudt contact met ouders.</p> <p>De leerkracht onderhoudt contact met externen, zoals logopedie, fysiotherapie en speltherapie.</p> <p>De leerkracht legt verslag in Esis over de belangrijke observaties, mailwisselingen en contactmomenten met ouders en externen.</p> |
| Afstemming/<br>overleg | <p>De leerkracht werkt met doelen in de groepsformulieren en sluit daarmee aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling, om zo de gestelde doelen in de groepsformulieren te bereiken.</p> <p>Leerkracht heeft vijf keer per jaar overleg met de intern begeleider. Tijdens deze overleg momenten wordt zowel het cognitief als sociaal emotioneel functioneren van de leerling besproken.</p> <p>Leerkracht heeft 2 maal per jaar overleg met ouder tijdens rapportfolio gesprek.</p> <p>Overdracht met de volgende leerkracht</p>  |

| <b>zorgniveau 1</b>    |  |
|------------------------|--|
| Inhoud                 | extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht  |
| Voor wie               | Leerlingen die de gestelde groepsdoelen niet zal bereiken waarbij de leerling onvoldoende profiteert van de basisondersteuning. Het gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de thuissituatie vraagt speciale aandacht.<br>De leerling heeft specifiekere onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig van de leerkracht, zodat hij binnen zijn groepje in het groepsplan alsnog de gestelde doelen zal gaan bereiken.<br>Neveninstromers worden automatisch in dit zorgniveau geplaatst.   |
| Afstemming/<br>overleg | Leerkracht analyseert (bijvoorbeeld op basis van werk in de groep, methode-gebonden toetsen, CITO-LVS, gegevens dossier) en diagnosticeert wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van een leerling, zodat deze de gestelde doelen wel gaat bereiken.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met ouders.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met de vorige leerkracht.<br>Leerkracht voert eventueel gesprek met collega's.<br>Leerkracht voert de interventies (extra ondersteuning) voor de leerling uit binnen het groepsinformatie overzicht.<br>Leerkracht evalueert en registreert de acties in Esis.  |
| <b>zorgniveau 2</b>    |  |
| Inhoud                 | Extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerling- of groepsbespreking.  |
| Voor wie               | Leerlingen uit de Taalklas<br>leerlingen in een dyslexie-, dyscalculietraject<br>leerlingen met een dyslexieverklaring<br>leerlingen onder OTS<br>leerlingen waar de meldcode van kracht is.   |
| Afstemming/<br>overleg | Leerkracht en IB 'er analyseren; ze bekijken bij welke onderwijsbehoeften effectief en ondersteunend wordt aangesloten en waar niet. Eventueel observeert de IB in de groep om een verdere analyse te doen.<br>Leerkracht en IB diagnosticeren; ze stellen vast wat nodig is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van te nemen interventies (extra ondersteuning).<br>Leerkracht voert de interventies uit (bijvoorbeeld aanmelden voor logopedie/fysiotherapie, opzetten van een Individueel Handelingsplan, aanmelden voor SOVA/ faalangstreductietraining, opstarten van dyslexieprotocol, enz.), eventueel met ondersteuning van onderwijsondersteuners, IB 'er, WSNS-medewerker, SMW, PAB-er, schoolarts of specialisten uit het eigen schoolteam.<br>Leerkracht en IB registreren de eigen acties in Esis.<br>Leerkracht en IB evalueren de resultaten in een eerstvolgende leerling- of groepsbespreking. |
| <b>zorgniveau 3</b>    |  |
| Inhoud                 | externe analyse buiten de groep: (IZC)   |
| Voor wie               | Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en de leerkracht en IB'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling ingebracht in de Interne Zorgcommissie (IZC).   |
| Afstemming/<br>overleg | Tijdens een leerling- of groepsbespreking wordt door de leerkracht en de IB'er besloten om de leerling aan te melden bij de IZC.<br>Aanmelding en verloop: zie "Procedure IZC/MDO".<br>Leerling wordt besproken in de IZC/MDO, waar acties, afspraken en een taakverdeling gemaakt worden. Tevens wordt er vastgesteld of een leerling in een volgende IZC terugkomt en of de leerkracht nu verder kan.  |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | Na de IZC worden de interventies (afspraken) uitgevoerd.<br>Vervolg: Als het gestelde doel is bereikt: de leerling gaat terug naar zorgniveau 2, 1 of 0.  |
| <b>zorgniveau 4</b>    |   |
| Inhoud                 | extern onderzoek naar onderwijsbehoeften door derden  |
| Voor wie               | Leerling met ondersteunings- (en/of zorg) vraag groter dan de basisondersteuning  |
| Afstemming/<br>overleg | Leerkracht formuleert, eventueel in samenspraak met IZC en/of IB, een onderzoeksvraag en legt deze voor aan de ouders.<br>Aanmelding bij onderzoeksinstantie (zoals HCO, RID, ONL, Jutters, Banjaard, Mentaal Beter, etc.) en uitvoering onderzoek.<br>Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties, die voortkomen uit het onderzoek en overige aanwezige informatie (bijvoorbeeld uit eerdere IZC), worden door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de IB'er, omgezet in een individueel handelingsplan, OPP en genoteerd in Esis.<br>Onderwijsbehoeften en handelingssuggesties worden uitgevoerd door de leerkracht, eventueel met ondersteuning van derden.<br>Leerling komt terug in de agenda IZC/MDO als het resultaat van onderzoek bekend is.<br>Vervolg:<br>In de IZC wordt besloten of een leerling terug gaat een lager zorgniveau (en welke) of naar zorgniveau 5 doorgaat.<br>Wanneer het gestelde doel niet is bereikt en voor de leerkracht, IB'er en IZC blijven er vragen open staan, dan zal er onderzoek plaatsvinden om de vragen te beantwoorden. |
| <b>zorgniveau 5</b>    |   |
| inhoud                 | Opstarten verwijzingstraject binnen OT  |
| Voor wie               | Leerling wordt verwezen naar een onderwijsplek die kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.   |
| Afstemming/<br>overleg | Leerkracht stemt af met externen en IB en schrijft samen met IB het verwijss dossier binnen Esis.<br>Ouders worden uitgenodigd hierin mee te lezen.<br>IB, leerkracht, ontvangende onderwijsplek, adviseur SPPOH en ouders geven goedkeuring aan het dossier binnen ESIS.<br>Ouders bezoeken nieuwe onderwijsplek voor hun kind en schrijven hun kind daar in.<br>Leerling krijgt een TLV vanuit het SPPOH.   |

## 5. zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs is ook de zorgplicht van scholen van kracht geworden. Scholen hebben de verplichting om na de schriftelijke aanmelding van een leerling binnen 6 weken te onderzoeken of zij deze leerling (eventueel met de inzet van extra ondersteuning), een passende plek kunnen bieden. Een verlenging van 4 weken is mogelijk, als deze schriftelijk is medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) (hierna aangeduid als ouders). De ouders hebben de verplichting mee te werken en de school alle relevante informatie te verschaffen. De aanmelding bij een school dient schriftelijk te worden gedaan. Het invullen van een aanmeldformulier op de website of een email zou hier bijvoorbeeld voldoen.

In de praktijk betekent dit dat scholen ouders er op moeten wijzen dat pas na een schriftelijke aanmelding informatie wordt uitgewisseld en de school kan onderzoeken of zij een passende plek kunnen bieden voor hun kind. Alleen als de school vol is of ouders de specifieke grondslag van de school niet onderschrijven, heeft de school het recht de aanmelding van de leerling te weigeren. De school heeft in deze periode van 6 weken, met mogelijke verlenging van 4 weken, nog geen plaatsingsplicht. Als de school geen passend onderwijsaanbod kan doen, dan is zij verplicht om samen met de ouders een passende plek op een andere school te vinden.

Het kan zijn dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind niet voldoende aansluiten bij wat de school kan bieden. Dit betekent dat de school een kind niet kan plaatsen. Mocht dit het geval zijn, dan gaat de school met ouders in gesprek om dit nader toe te lichten en hen verder te helpen om op zoek te gaan naar een



passende plek. De school moet er in dit geval dan zorg voor dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, omdat zij wel tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind. Oftewel: zij zijn verplicht een andere school of instelling te vinden die wel passend onderwijs of passende ondersteuning kan bieden aan een kind.

## 6. Aanmelding en inschrijving

Om aan de zorg voor alle kinderen te kunnen blijven voldoen zijn binnen het team de volgende afspraken gemaakt over de instroom van leerlingen:

In principe staat onze school open voor alle leerlingen. Voorwaarde is echter dat het Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij is het van belang dat de ouders/ verzorgers en kinderen onze Dalton missie en Dalton visie op onderwijs en leren en de identiteit van het openbaar onderwijs onderschrijven en respecteren.

Omdat de meeste kinderen die ingeschreven worden, in groep 1 zullen instromen, beschrijven wij hieronder de procedure zoals die voor hen geldt. Voor oudere kinderen geldt dezelfde procedure, maar in plaats van contacten met de peuterleerplek of het kinderdagverblijf, wordt contact gelegd met de voorgaande basisschool.

Als ouders ervoor kiezen om hun kind bij onze school voor groep 1 aan te melden, vullen zij hiervoor het aanmeldingsformulier in. De intern begeleider neemt ongeveer twee maanden voorafgaande aan de uiteindelijke toelating contact op met externe instanties zoals bijvoorbeeld de peuterleerplek, de logopedie en het consultatiebureau. Als de intern begeleider aanvullende informatie nodig heeft om te kunnen bepalen of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, worden ouders uitgenodigd om op gesprek te komen. Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van de leerling dan volgt er een multidisciplinair overleg met de ouders/ verzorgers van het kind, de betrokken externen en de intern begeleider. Samen met de intern begeleider worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt er overlegd of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind of dat er een passende (onderwijs)plek gezocht moet worden. Daarnaast is het doel van het inwinnen van informatie bij de externen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de nieuwe leerling en de thuissituatie. Als er geen zorgen zijn en de school tegemoet kan komen aan de zorgplicht en de onderwijsbehoeften van het kind, neemt de leerkracht van groep 1 zes weken voor de vierde verjaardag contact op met de ouders om wendagen af te spreken zodat het kind kan komen “wennen” op school.

Onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van het juiste onderwijs. Kernvraag bij het bepalen van deze grens zal steeds zijn of wij als reguliere basisschool vinden dat wij het kind het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft om zich t/m groep 8 zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Is het antwoord daarop positief dan kunnen we het kind een plek aanbieden op de school en gaan we over tot definitieve inschrijving. Zijn er nog geen onderzoeksgegevens beschikbaar en/ of bekend dan is informatie uitwisseling met externen voorwaardelijk om te kunnen bepalen of Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst overgaat tot inschrijving van het kind. Onderzoek kan een voorwaarde zijn voor aanname. Als ouders geen informatie delen en niet transparant zijn in hun manier van communiceren, dan gaat Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst niet over tot inschrijving en kan er geen multidisciplinair overleg ingepland worden om te onderzoeken of de school kan voldoen aan de zorgplicht en tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Indien wij als school vinden binnen redelijkheid en billijkheid niet in staat te zijn tot het geven van adequaat onderwijs, of dat wij als school vinden dat het onderwijs aan andere leerlingen hieronder gaat lijden, zullen wij het kind geen plek aanbieden. Binnen het samenwerkingsverband zal naar een juiste plek gezocht worden. Een besluit hierover wordt door de directeur genomen.

Indien het kind kan worden toegelaten, vindt er op school een definitieve inschrijving plaats.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde verjaardag binnen de kleuterbouw worden toegelaten. Voorafgaande aan dat moment kan een kind maximaal 4 dagdelen komen wennen, de week voorafgaand aan dat het kind vier

jaar wordt. De leerkracht neemt contact op met de ouders/ verzorgers van het kind om de wendagen af te spreken.

Om alle leerlingen het onderwijs en het onderwijs te kunnen bieden waarbij zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, hanteren wij (bij inschrijving) een groeps grootte van maximaal 32 leerlingen in de groepen 1 en 2 en 30 leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

Om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen hanteren wij bij inschrijving vanaf groep 2 de volgende inschrijvoorwaarden:

- Leerlingen met een totaal IQ  $\geq 80$
- Leerlingen met een lichte vorm van dyslexie
- Leerlingen met een lichte vorm van dyscalculie
- Leerlingen met een matige vorm van ADD/ADHD die medicijnen gebruiken
- Leerlingen met een kort durend handelingsplan op rekenen, technisch lezen of spelling
- Leerlingen met een voor ons uitvoerbaar ontwikkelingsperspectief/ groeiwerkdocument voor rekenen

Leerlingen die wij niet het onderwijs kunnen bieden of waarbij de onderwijsbehoeften zo groot is, dat het ten koste gaat van de aandacht en het onderwijs aan de overige klasgenoten, kunnen wij niet inschrijven.

Het gaat hierbij om:

- Leerlingen met een totaal IQ  $\leq 79$
- Leerlingen met zware dyslexie met een technisch leesniveau  $< DLE 20$  vanaf groep 6
- Leerlingen met zware dyscalculie met een rekenniveau  $< DLE 25$  vanaf groep 6
- Leerlingen ADD/ADHD die geen medicijnen gebruiken
- Leerlingen met een TLV
- Leerlingen die op verzoek van ouders teruggeplaatst worden van het SBO/ SO
- Leerlingen met autisme, CD, OCD of een andere classificatie van psychische stoornissen (DSM-5)
- leerlingen met gedragsproblematiek

Om goed onderwijs aan alle leerlingen te garanderen, hanteren wij bij inschrijving naast een maximum van 30 leerlingen per groep ook een maximum van het aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Het gaat hierbij om maximaal

2 leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van spraak- taalontwikkelingsstoornissen en of TOS

2 leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van ADHD met medicatie

2 leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van ADD met medicatie

2 leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van dyslexie

2 leerlingen met gediagnosticeerde of vermoedens van dyscalculie

1 leerling met een kortdurend handelingsplan op rekenen, technisch lezen of spelling

1 Leerling met een voor ons uitvoerbaar ontwikkelingsperspectief/ groeiwerkdocument voor rekenen

0 leerlingen met een andere dan hierboven genoemde gedragsstoornis benoemd in de DSM-5

Wanneer wij na telefonisch contact met de andere school vermoeden dat een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft met betrekking tot de bovenstaande opsomming, zal onderzoek moeten uitwijzen of de leerling plaatsbaar is op Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst. De beslissing tot inschrijving wordt door de school genomen op basis van het advies voortkomend uit het onderzoek.

## 7. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

In onderstaand overzicht staan de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken. Daaronder staat de standaard beschreven van ons samenwerkingsverband SPPOH. De manier waarop onze school de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de praktijk laat zien, staat beschreven bij 'onze school'. We hebben daarbij geen gebruik gemaakt van een hgw-scan/eigen vragenlijst.

| Standaarden handelingsgericht werken (naar <i>Handelingsgericht Werken</i> , N. Pameijer) vertaald naar onze school  |
|--|
| <p>1. Doelgericht werken.</p>  |
| <p>Alle leerkrachten benoemen hoge, reële doelen voor de lange termijn (einde schooljaar) en voor de korte termijn (tussendoelen). Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. De doelen bepalen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en/of de groep. De school formuleert doelen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.</p>   |
| <p><i>Onze school:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Onze lessen en thema's worden zo veel mogelijk uit lesmethoden aangeboden. De doelen die in de methode per leerjaar worden aangegeven, zijn daarmee ook de streefdoelen die wij per groep willen halen.</li> <li>✓ benoemen de leerkrachten dagelijks het doel van de les en op korte termijn de doelen die de leerlingen aan het eind van het blok moeten beheersen.</li> <li>✓ Hoewel we bij het lesstofaanbod zoveel mogelijk gebruik willen maken van lesmethoden, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen.</li> <li>✓ worden de lesdoelen dagelijks op het whiteboard genoteerd. Deze doelen staan ook op de weektaak vermeld.</li> <li>✓ Evalueren de leerkrachten de doelen en of deze behaald zijn.</li> <li>✓ Kinderen werken met een portfolio.</li> <li>✓ Ouders en leerkracht informeren elkaar vroegtijdig over de ontwikkeling van het kind. Een duidelijke, goede en open communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Gesprekken met ouders worden vastgelegd in een oudergespreksverslag binnen ESIS. Doel hiervan is het vastleggen van de inhoud van het gesprek en het vastleggen van gemaakte afspraken.</li> <li>✓ Binnen school reflecteren op alle niveaus door leerkracht, IB en directie geeft inzicht in eigen handelen en de processen binnen school.</li> <li>✓ Leerlingen leren te reflecteren op eigen leerproces en handelen en zich van daaruit verder te ontwikkelen. Het kritisch benaderen van de eigen werkhouding, het handelen en de eigen ontwikkeling gebeurt zeer regelmatig, zodat de leerlingen zelf leren nadenken over hun werkhouding en het functioneren binnen de groep.</li> <li>✓ krijgen de leerlingen vanaf groep 3 huiswerk mee om de lesstof verder in te oefenen</li> </ul> <p>Waar we dat niet in de binnen de groep gestelde doelen kunnen, zullen we om op individueel niveau te kunnen afstemmen gebruik maken van individuele handelingsplannen of groeiwerkdocumenten (OPP). Deze worden gebruikt binnen de groep, maar ook bij het geven van zorg buiten de groep.</p> |
| <p>2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.</p>   |
| <p>Alle leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. Leraren reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's en zijn in staat hun eigen ondersteuningsbehoeften te formuleren.</p>   |
| <p><i>Onze school:</i></p> <p>Om de leerkrachtvaardigheden te verbeteren werkt de school sinds 2013-2014 met "stichting leerkracht", welke in 2015-2016 is afgesloten en geëvalueerd door het team. Daar dit concept aansluit bij zowel ons Daltononderwijs als het Structureel Coöperatief leren en Direct Instructie Model dat wij ons de afgelopen jaren eigen hebben gemaakt, hebben wij als school in schooljaar 2020--2021 een samenwerking opgezet met 3 andere daltonscholen uit de regio. Samen vormen we een lerend netwerk en ontwikkelen wij ons</p>   |

verder als school. Daarnaast zullen we ons als school binnen het lerend netwerk verder ontwikkelen in het formatieve assessment. Deze ontwikkeling zal ondersteund en begeleid worden vanuit het HCO door Matthieu Gelissen.

Borging van zowel de afspraken gemaakt binnen de bordsessies van “stichting leerkracht” als het lerend netwerk, SCL en DIM vindt plaats door onderlinge klassenobservaties, lessonstudy en feedbackgesprekken.

### 3. Onderwijsbehoeften staan centraal.

Alle leerkrachten bekijken dagelijks de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.

#### *Onze school:*

Bij de instructie maken we expliciet gebruik van het Direct Instructiemodel. Dit didactische model combineert een zorgvuldige didactiek, waarbij we de instructie afstemmen op het niveau van de kinderen, met coöperatieve werkvormen.

Wel kunnen we ervoor kiezen om bij individuele leerlingen te werken op basis van een aparte leerlijn.

Ter verhoging van de vaardigheid van de leerlingen is gekozen voor een huiswerklijn rekenen en taal/spelling voor de groepen 4 tot en met 8. Leerlingen die een extra zetje kunnen gebruiken met betrekking tot huiswerk kunnen gebruik maken van de huiswerkklas.

### 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.

Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.

#### *Onze school*

Door middel van de bordsessies van “stichting leerkracht” alsmede het lerend netwerk en klassenobservaties, lessonstudy en feedbackgesprekken benutten de leerkrachten elkaars sterke kanten en de sterke kanten van de kinderen.

Het Directe Instructiemodel draagt ertoe bij dat er een zorgvuldige didactiek aangeboden wordt, waarbij we de instructie afstemmen op het niveau van de kinderen, met coöperatieve werkvormen.

Het afgelopen schooljaar is er met de leerlingen gewerkt aan eigenaarschap binnen hun eigen werk. Hierdoor hebben de leerlingen meer zicht gekregen op hun eigen kunnen en begrijpen zij dat er hard gewerkt moet worden om een nieuwe vaardigheid aan te leren.

Door middel van een kwaliteitenmuur wordt in verschillende groepen de kwaliteiten van de leerlingen tentoon gesteld; leerlingen kunnen elkaars hulp inroepen bij vragen/problemen.

### 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.

Alle leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.

#### *Onze school:*

Ouders worden bij het opstellen van elk individueel handelingsplan of groeiwerkdocument door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Met de ouders wordt bekeken welke rol zij binnen het plan zouden kunnen vervullen met als doel een betere afstemming tussen school en thuis. Afspraken worden hierbij schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend. Alle betrokkenen (leerkrachten en intern

begeleiders) worden binnen Esis op de hoogte gehouden over gesprekken met ouders van zorgleerlingen.

Na afloop van het traject worden de ouders van de kinderen waarvoor het plan is gemaakt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht ook besloten worden om, achteraf of tijdens de uitvoering van het handelingsplan of groeiwerkdocument, al eerder met elkaar in overleg te treden.

Van ouders verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.

#### 6. Positieve aspecten zijn van belang.

Alle leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

##### *Onze school:*

De visie van de school, het Daltononderwijs, staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen past en uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is bij ons op school vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Het daltononderwijs bestaat uit vijf daltonkernwaarden, te weten: samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, reflectie en effectiviteit.

Om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te ontwikkelen, werken we met de kleuren van de dag. Dit komt in de dagelijkse praktijk onder andere terug in het werken met een weektaak. Binnen de weektaak maakt de leerling eigen keuzes in het leerprogramma. Zo deelt het kind daarbij zelf zijn tijd in en krijgt zicht op het eigen leerproces. De leerling leert verantwoordelijkheid te dragen voor de taken die uitgevoerd moeten worden. Tevens leert de leerling leerdoelen te stellen en te evalueren.

De vrijheid die het kind hierbij krijgt, is niet ongebonden. Een dalton leerling stelt doelen op om op een ondernemende wijze zijn kennis en vaardigheden eigen te maken. Op een daltonschool worden de kinderen uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Daarbij is het creëren van een leef- en leeromgeving, waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, erg belangrijk. Door het volgen van daltononderwijs wordt er een bijdrage geleverd om de leerlingen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving. Dit gebeurt volgens de visie van het daltononderwijs vooral door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

#### 7. Constructieve samenwerking.

Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of al is gedaan. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

##### *Onze school:*

De zorg op schoolniveau is in kaart gebracht middels het beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht, de intern begeleider en de directeur.

##### **Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht**

De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in de eigen groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat ervan uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.

1. De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.

2. De leerkracht maakt een jaarplanning.
3. De leerkracht neemt de toetsen af, kijkt ze na, analyseert en maakt een groepsplan.
4. De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in de klassenmap.
5. De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toets gegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleider en stelt zelf een groepsplan op.
6. De leerkracht bereidt groepsbespreking voor op papier. d.m.v. het invullen van het groepsbespreekformulier.
7. De leerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de interne begeleiders voor nader overleg.
8. De leerkracht draagt zorg voor het opstellen van een handelingsplan en OPP voor leerlingen die buiten de subgroepen vallen (een eigen leerlijn hebben).
9. De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
10. De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
11. De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.

### **Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider**

Wij hebben op school twee intern begeleiders. Zij vormen samen met de directie het managementteam. Het managementteam komt ten minste eens per twee weken bij elkaar om doorlopende lijnen te waarborgen.

De rol van de intern begeleider is vooral die van het begeleiden (coachen) van leerkrachten. Daarnaast treedt de intern begeleider indien nodig in de rol van aansturen of bewaken.

#### 1. Coördinerende taken:

1. Opstellen van procedures en richtlijnen; o.a. het opzetten en uitwerken van het LVS
2. Organiseren van onderzoek en hulp
3. Bewaken van procedures en afspraken
4. Plannen van activiteiten
5. Voorbereiden en voorzitten van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen, intern zorg overleg en soc.
6. Regelmatig overleg met directeur
7. Dossierbeheer
8. Opstellen van de toetskalender
9. Verzamelen van toetsgegevens en /of groepsoverzichten
10. Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor interne zorg (maatschappelijk werkster, psychologe)
11. Onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het samenwerkingsverband
12. Onderhouden van contacten met externe instanties

#### 2. Begeleidende taken:

1. Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is
2. Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, individueel handelingsplan, ontwikkelingsperspectief of oudergesprek
3. Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal
4. Observeren van klassensituaties
5. Informeren van leerkrachten en directie
6. Onderhouden van contacten met ouders

#### 3. Innoverende taken

1. Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
2. Analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team
3. Evalueren van de zorgverbreding
4. Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school

## Coachen van leerkrachten en klassenbezoeken

De intern begeleider coacht de leerkrachten op het gebied van zorg in de breedste zin van het woord. Doel: Elke leerkracht wordt ten minste 1 keer per jaar door de intern begeleider bezocht. De intern begeleider probeert de leerkracht zelf na te laten denken over hoe hij/zij voor hem of haar haalbare en acceptabele stappen voorwaarts kan zetten. Bij het nemen van deze stappen zal de intern begeleider de competenties van de leerkracht als uitgangspunt nemen. Tevens hanteren wij als uitgangspunt dat de leerkracht hierbij degene is die het meeste kennis heeft van het kind en de zorg die bij dat kind nodig is. De intern begeleider heeft hierbij dus meer een ondersteunende, begeleidende en coachende dan een adviserende taak.

### **Taken en verantwoordelijkheden van de directeur**

De directeur is verantwoordelijk voor het zorgbeleid op schoolniveau.

Elke leerkracht wordt ten minste 1 keer per jaar door de directeur bezocht.

1. De directeur is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school.
2. De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
3. De directeur geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de zorg betrokken personen.
4. De directeur en de IB-ers coördineren de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
5. De directeur neemt in overleg met het IB besluiten m.b.t. zorg.
6. De directeur en de IB-ers initiëren veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
7. De directeur heeft regelmatig overleg met de interne begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
8. De directeur en de IB-ers maken de zorgparagrafen van het schoolplan en de schoolgids.
9. De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
10. De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
11. De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
12. De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
13. De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.
14. De directeur tekent de onderwijskundige rapporten, aanvraagformulieren e.d.

Ondanks het handelingsgericht werken binnen de school waarbij alle zorg en aandacht gegeven wordt aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, kan het voorkomen dat een kind niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen onze schoolstructuur.

Wanneer ouders blijven weigeren mee te werken aan een plaatsing op een passende (onderwijs)plek, kan school overgaan tot een gedwongen aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. Ook kan school in overweging nemen om een leerling vervroegd naar het praktijkonderwijs door te verwijzen wanneer deze leerling gedoubleerd heeft en aan de voorwaarden van het praktijkonderwijs voldoet. In beide gevallen is school handelingsverlegen en heeft de school een langdurig traject doorlopen in samenwerking en met toestemming van ouders om een juiste (onderwijs)plek voor het kind te organiseren.

## 8. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve en licht-curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid:

In ons samenwerkingsverband is afgesproken dat alle scholen preventieve en licht curatieve interventies in kunnen zetten voor leerlingen die dat nodig hebben binnen de basisondersteuning. Hieronder een overzicht van de interventies die alle scholen kunnen bieden en daaronder de interventies die onze school aanvullend biedt.

| Onderwijsbehoeften van leerlingen | Preventieve en licht curatieve interventies  |
|-----------------------------------|--|
| Een positief pedagogisch klimaat  | <p>Op alle scholen werken leerkrachten aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst wil de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, een omgeving waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.<br/>De leerkrachten willen deze ontwikkeling bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een prettige werksfeer in de klas.<br/>In de meeste gevallen lukt dit door (on)geschreven regels van het 'hoe gaan we met elkaar om' aan te bieden en deze te onderhouden.<br/>Echter, in sommige gevallen is het nodig om duidelijkere afspraken met de kinderen te maken. Een van die duidelijke afspraken is dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat dit niet altijd vanzelfsprekend gebeurt, geeft aan dat we het de kinderen moeten <u>leren</u> en daar dus energie in moeten steken.</p> <p>Dit leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen, dat de regels van de leerkracht niet meer in voldoende mate de veiligheid bieden of garanderen en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. Het is in dat geval van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in de groep is.<br/>In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, wordt de veiligheid ernstig aangetast. Dit betekent dat wij als school pesten als ongewenst gedrag beschouwen en bereid moeten zijn alles in het werk te stellen om pestgedrag aan te pakken.</p> <p>Het anti-pestbeleid van Dalton Kind Centrum Helen Parkhurst is vormgegeven vanuit twee uitgangspunten: preventief (voorkomen) en curatief (ingrijpen en oplossen).</p> <p><u>Preventief</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen de afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt benoemd en besproken in alle groepen van de school.</li> <li>• De leerkracht draagt zorg voor een goed pedagogisch klimaat in de groep en op school.</li> <li>• De leerkracht werkt aan een positieve groepsvorming, waarin met respect voor elkanders mogelijkheden en niet-mogelijkheden, samenwerking gestimuleerd wordt.</li> <li>• Er wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen d.m.v. de lessen uit de methode 'jij en ik'.</li> </ul> |



- Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep.
- Er wordt schoolbreed aandacht besteed aan de 10 afspraken m.b.t. gedrag en omgang met elkaar:
  - We accepteren en respecteren iedereen zoals hij/zij is.
  - We praten normaal tegen elkaar, en zijn aardig voor elkaar.
  - Iedereen is anders, iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten.
  - We helpen elkaar.
  - We luisteren naar elkaar.
  - We lossen problemen en ruzie op met praten.
  - We blijven van elkaar af, raken iemand niet aan als hij/zij dat niet wil.
  - We stoppen met..... als dat aan ons gevraagd wordt.
  - We gaan netjes en zuinig om met de materialen van onszelf en van de ander.
  - Samen houden we de klas en het schoolplein netjes.
- Op de speelplaats wordt actief gesurveilleerd; dat betekent in ieder geval dat de surveillanten op tijd aanwezig zijn, daadwerkelijk ingrijpen en een eventuele gebeurtenis doorgeven aan de groepsleerkracht.
- In de groep wordt probleemgedrag besproken en met de kinderen worden afspraken gemaakt.
- De leerkracht is alert op non-verbale en verbale signalen die de sfeer negatief beïnvloeden en grijpt daarop in. Signalen kunnen o.a. zijn:
  - altijd een bijnaam, nooit de eigen naam noemen
  - zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
  - een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
  - opmerkingen maken over kleding die als kwetsend ervaren kunnen worden
  - isoleren/ buiten sluiten
  - buiten school opwachten, slaan of schoppen
  - bezittingen afpakken

Aan de leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht. Dit is geen klikken!

#### Curatief

Bij vermoedens van pesten wordt de niet-confronterende methode toegepast:

- De leerkracht praat met collega's over zijn vermoedens.
- In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om erover te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. Bijvoorbeeld d.m.v. een pestproject, vragenlijsten, lessen of het afnemen van de pesttest.

Bij zekerheid van pesten wordt de confronterende methode toegepast:

- De leerkracht neemt duidelijk stelling en wijst pesten af.
- De leerkracht voert met de groep een gesprek over het pestgedrag in zijn of haar groep, en de rol van de groep in het pesten.
- De leerkracht spreekt met de leerlingen nadere regels en omgangsvormen af.
- De leerkracht voert afzonderlijke gesprekken met zowel de pester als gepeste.

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij aanhoudend pesten neemt de leerkracht contact op met de ouders van pester en gepeste om samen aan een oplossing te werken.</li> </ul> <p>Er is een School Maatschappelijk werkster aan school verbonden.</p>  |
| Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving   | <p>Op alle scholen hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>De weekplanning wordt in iedere klas zichtbaar gemaakt op het bord en wordt met de leerlingen besproken.<br/>De leerkracht beschikt over een overzicht dat zichtbaar op haar tafel ligt waarop rt, extra instructiemomenten, etc. zichtbaar is.<br/>De leerlingen die moeite hebben met het plannen en organiseren bij het werken met de weektaak worden hierin extra begeleid door de leerkracht. Wanneer dit niet voldoende effect heeft, wordt er gewerkt met een dagtaak in plaats van een weektaak.<br/>Leerlingen die hier behoefte aan hebben werken op een vaste werkplek.<br/>Vrije situaties en wijzigingen in het les- of dagprogramma worden voorbesproken met de hele groep en extra met leerlingen die hier behoefte aan hebben.</p>  |
| Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen  | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met extra instructie, van concreet via symbolisch naar complex.</li> <li>- Diagnosticerend onderwijzen.</li> <li>- Rekening houden met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> <li>- Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling.</li> </ul> <p>We werken met leerlingen met een hp en met een kinderen die het 1F niveau niet halen met een eigen leerlijn.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>Werken we met extra, verlengde en individuele instructie, van concreet via symbolisch naar complex.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wij onderwijzen diagnosticerend.</li> <li>- We houden rekening met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- We Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> </ul> <p>We dragen zorg voor succeservaringen bij de leerling.<br/>We werken met leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen met een OPP. In het OPP geeft de school aan welke leerdoelen de leerling kan bereiken en op welke wijze de school denkt die leerdoelen te kunnen realiseren. De gestelde einddoelen in het OPP leiden samen tot de verwachte uitstroombestemming. In het plan wordt de specifieke situatie en de onderwijsbehoeften van de leerling beschreven.<br/>In de onderbouw is er de mogelijkheid om de kinderen te ondersteunen met tutoring.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum | <p>Op alle scholen kunnen leerkrachten een afgestemd aanbod inzetten voor deze leerlingen.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>- Screenen we 2 maal per jaar de leerlingen op een ontwikkelingsvoorsprong<br/>- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben voor rekenen, krijgen een aangepast rekenprogramma. Zij werken naast de methode gebonden compacte lessen op 3* niveau ook met denkspellen en uitdagende rekenopdrachten. Dit werk wordt opgenomen binnen de weektaak van de leerling.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | De school beschikt over een rijke leeromgeving (extra materialen, middelen, inzet ICT).   |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren                 | <p>Op alle scholen signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies.</p> <p>Leerkrachten beschikken over verschillende interventies om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning.</p> <p>De leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties (werken met een thermometer, buitenspelen met een kaart).</p>  |
|   | <p><i>Op onze school:</i></p> <p>beschikken de leerkrachten over verschillende vaardigheden om het leren leren te bevorderen, zoals het leren van flexibiliteit, timemanagement, planning door middel van het inzetten van materialen als de kleurenklok, koptelefoon, time-timer of stappenplannen zoals de Berenmethode van Meichenbaum. De leerkracht ondersteunt de leerling bij het maken van een planning.</p> <p>De leerkracht evalueert regelmatig samen met de leerling het gemaakte werk en geeft procesgerichte feedback.</p>  |
| Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken | <p>Op alle scholen beschikken leerkrachten over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.</p>   |
|   | <p><i>Op onze school:</i></p> <p>Wordt een kind geobserveerd door een collega met een master gedrag. Met het advies en de handvatten gaat de leerkracht met het kind aan het werk. De werkwijze wordt omschreven in een plan van aanpak. De gestelde doelen worden mede door het kind bepaald n.a.v. de vragen uit het kindgesprek. Het plan van aanpak wordt met ouders en kind besproken.</p> <p>Wanneer deze interventies onvoldoende effect hebben wordt er extra ondersteuning ingezet door bijvoorbeeld SMW, een gedragspecialist uit het SBO/HCO of het aanbieden een SOVA-training.</p> |
| Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte op het gebied van motoriek         | <p>Op alle scholen zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen/ICT in te zetten.</p>  |
|   | <p><i>Op onze school:</i></p> <p>Worden ondersteunende materialen/hulpmiddelen ingezet zoals hulpstukjes voor pen/potlood, gekopieerde boeken, speciale schriften, aangepaste tafels, wiebelkussen. Dit gebeurt in overleg met de aan school verbonden fysiotherapeut. Zij kan doorverwijzen naar multidisciplinair onderzoek bij het Sophia revalidatiecentrum.</p>  |
| Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen                                     | <p>Op alle scholen is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein.</p> <p>Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.</p>   |
|   | <p><i>Op onze school:</i></p> <p>is diagnostische expertise aanwezig om tijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen van leerlingen te signaleren. Dat betekent dat leerkrachten regelmatig leerlingen observeren, zowel in de klas als op het schoolplein. Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om over de ontwikkeling van hun kind te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk en indien wenselijk met CJG of politie.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs</p>                | <p>Alle scholen maken gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld:</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>         maken wij gebruik van de protocollen zoals die door het Steunpunt Dyslexie zijn ontwikkeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- protocol Dyslexie groep 1 en 2</li> <li>- protocol Dyslexie groep 3</li> <li>- protocol Dyslexie groep 4</li> <li>- protocol Leesproblemen en dyslexie groep 5 t/m 8</li> <li>- protocol (toets) compenserende middelen</li> </ul> <p>Leerlingen die uitvallen op lezen en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>         Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn er beleidsvoornemens om ook leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie RT krijgen buiten de klas.</p>  |
| <p>Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend reken- en wiskunde-onderwijs</p> | <p>Alle scholen maken gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld:<br/>         protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen/Dyscalculie (2011)</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>         maken wij gebruik van het protocol Dyscalculie zoals dit landelijk is ontwikkeld:<br/>         protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen/Dyscalculie (2011)<br/>         Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn er beleidsvoornemens om leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.</p>   |
| <p>Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen</p>                       | <p>Alle scholen werken conform de volgende afspraak:<br/>         Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.<br/>         Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.<br/>         Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs <a href="http://www.sppoh.nl">www.sppoh.nl</a>.</p> <p><i>Op onze school:</i><br/>         zorgt de school ervoor wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.<br/>         Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.<br/>         Zie ook de Handreiking zieke leerlingen in het onderwijs <a href="http://www.sppoh.nl">www.sppoh.nl</a>.</p> |

## 9. Schoolspecifieke expertise

### *Zo ziet het er bij ons op school uit*

Wat de school kan bieden binnen de basisondersteuning en de inzet van extra middelen, hangt met meer factoren samen dan alleen de aanwezige expertise. Het bieden van passende ondersteuning aan een leerling hangt ook samen met het team, de leerkracht en de groep waarin een leerling zit.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen basisondersteuning van een school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement, de inzet van SMW/jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband bij betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

### *Professionals buiten de school*

#### EXTRA ONDERSTEUNING IN SAMENWERKING MET PARTNERS

| Organisatie                                   | Tel. Nr.  | Functie/deskundigheid   | Inzet en zichtbaarheid  |
|---|---|---|---|
| HCO   | 070-4482828<br>t.guiaux@hco.nl<br>06-22203982<br>n.ouwejan@hco.nl<br>06-22061561          | <u>Gedrag / intelligentie</u><br><br>Tanja Guiaux<br>Nicolette Ouwejan                            | Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen<br>Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen bij specifieke gedragsvraagstukken   |
| Xtra+,<br>Schoolformaat                       | 06-39811480<br><br>.....@jeugdbescherming<br>west.nl                                      | <u>Schoolmaatschappelijk werk</u><br>Rianne Bardelmeijer<br><br><u>Schoolgezinscoach</u><br>..... | De SMW'er is 8 uur beschikbaar voor de school en aanwezig bij het MDO. De SMW is elke week een dag op school aanwezig. Ouders kunnen via het IB een afspraak met haar maken.<br><br>De gezinscoach kan door IB na overleg met SMW ingeschakeld worden voor ondersteuning binnen een gezin   |
| RID   | RID.nl<br>070-3638400<br>(ONL)  | <u>Regionaal instituut dyslexie onderzoek</u>   | De orthopedagoog is 8 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar. Leerlingen worden na onderzoek bij het RID door de organisatie zelf ingepland   |
| Sophia Revalidatie                            | 070 -3593713  | <u>Motoriek</u>   | Wordt via huisarts en zorgverzekeraar ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen.   |
| Gehoor:<br>Kentalis<br>Cor Emous<br>De Voorde | 070-384 83 05<br>06-12741010<br>070-394 8994<br>070 394 3042<br>06 - 13340914             | <u>Gehoor/intelligentie</u><br>Elvira Sciarone<br><br>Josje Born                                  | Wordt via huisarts en zorgverzekeraar ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen.<br>Wordt ingehuurd voor het doen van individueel onderzoek bij leerlingen<br>Wordt ingehuurd voor het invullen van individuele arrangementen die bekostigd worden vanuit het SPPOH. |
| Logopediepraktijk<br>Samenspraak              | <a href="https://jouwlogopedist.nl/inschrijven">https://jouwlogopedist.nl/inschrijven</a> | <u>Uitspraak/woordenschat</u><br>Heleen van der Meer  | De logopedist is 8 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar. Leerlingen worden door de organisatie zelf ingepland   |
| Fysiotherapie kids<br>care                    | Danielle@benbkidscare.nl  | <u>Lichamelijke bewegelijkheid</u><br>Daniëlle Arents   | De fysiotherapeut is 4 uur beschikbaar voor de school.<br>Wordt ingehuurd door de zorgverzekeraar. Leerlingen worden door de organisatie zelf ingepland   |
| Het Leerhuis                                  | Frambozenstraat 87,<br>2564 XL Den Haag<br>070-2200456<br>06-14628698                     | <u>Cognitieve vaardigheden</u><br>Kari Winter   | Wordt ingehuurd voor het invullen van individuele arrangementen die bekostigd worden vanuit het SPPOH.  |
| CJG   | Bentelostraat 51,<br>2545NT Den Haag  | <u>SEO/gezondheid</u><br>Schoolarts   | Wordt ingezet wanneer er lichamelijke zorgen zijn rond bepaalde leerlingen.   |

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      | 070-7528000  | schoolverpleegkundige                         |   |
| leerplicht                           | simone.hogendoorn@denhaag.nl<br>06-25678546<br>070-3535454 | <u>Leerplicht</u><br>Simone Hogendoorn        | Wordt ingezet wanneer leerlingen teveel afwezig zijn of wanneer ouders niet meewerken binnen een traject naar SBO/SO. |
| De Loodsboot                         | Paddepad 8,<br>2554 HZ Den Haag<br>070 325 4002            | <u>Expertise centrum gedrag</u>               | Wordt ingehuurd bij vragen over afwijkend/zorgelijk gedrag  |
| De Kleine Keet JongLeren Peuter-plek | Draaistraat 14,<br>2514 KE Den Haag<br>070-2052553         | <u>Ambulant begeleider</u><br>Yolanda Tol     | Wordt ingehuurd bij vragen over peuters met een ontwikkelingsachterstand  |
| De Bonte Vlinder                     | Aucubastraat 3<br>070-3634509                              | Karin Spelti                                  | Wordt ingehuurd bij vragen over leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en ondersteuningsbehoeften                |
| Leren in Onderwijs                   | mgelissenOnderwijs@caiway.net                              | <u>Onderwijsadviseur</u><br>Matthieu Gelissen | Wordt ingehuurd voor teamtrainingen, klassenobservaties en feedbackgesprekken m.b.t. formative assessment, AFL, etc.  |

*De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling in de samenwerking met deze professionals.*

### Professionals binnen de school

#### EXTRA ONDERSTEUNING SCHOOLNIVEAU

| Onderwijsbehoeften van leerlingen  | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde                               | Opleiding/werkervaring                                | Inzet en zichtbaarheid        |
|--|-----------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Domeinen</b>  |                 |  |   |                               |
| Cognitieve ontwikkeling  | Sandra S.       |  | SBO   |                               |
|  | Saskia          | Diagnostisch gesprek, kwaliteit rekenles, rekenproblemen | Rekenspecialist<br>Rekencoördinator                   |                               |
| Didactische ontwikkeling   | Jenny           | Ontwikkelingsgericht onderwijs 3/4                       |   |                               |
|  | Sandra S.       | Leescoördinator  |   |                               |
|  | Bernadet        | Spelend leren  |   |                               |
|  | Rita            | Rekenen in de onderbouw/kleuters                         | studiedag   |                               |
|  | Sandra S.       | Rekenen in de onderbouw/kleuters                         | studiedag   |                               |
| Sprak, taal en communicatie  | Sandra S.       | Nederlands als tweede taal                               | NT2   |                               |
|  | Bernadet        | NLP  | certificaat   |                               |
|  | Tamara          | NT2  | Assessortraining docenten Nt2 en competent docent NT2 |                               |
| Werkhouding (motivatie, doorzettingsvermogen, leren leren, werktempo, zelfstandigheid) | Karlíjn         | Taalkracht   |   |                               |
|  | Linda           | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |                               |
|  | Carina          | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |                               |
|  | Fatima          | mindset  | 2-daagsecursus Platform Mindset                       |                               |
|  | Marja           | mindset  | workshop  |                               |
|  | Karlíjn         | Growth mindset   | certificaat   |                               |
| Onderwijsbehoeften van leerlingen  | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde                               | Opleiding/werkervaring                                | Inzet en zichtbaarheid        |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag  | Helma           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Observatie op aanvraag        |
|  | Anouk           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Uitgeroosterd voor observatie |
|  | Wendy           | gedrag   | Master educational needs gedrag                       | Uitgeroosterd voor observatie |

|   |                 |  |   |   |
|---|-----------------|--|---|---|
|   | Carina          | gedag  | Master educational needs gedrag                         | Uitgeroosterd voor observatie                     |
|   | Rita            | Zippy's vrienden   |   |   |
|   | Bernadet        |  | HBO maatschappelijk werk                                |   |
| Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling | Cynthia         | Motorische ontwikkeling van het kind   | HALO  |   |
|   | Daniëlle        | "  | HALO  |   |
|   | Bernadet        | Kinderyoga   | certificaat   |   |
|   | Tamara          | Kinderyoga   | Diploma   |   |
|   | Bernadet        | IB   | Post-HBO Intern begeleider                              |   |
|   | Trudy           |  | Certificaat SBO   |   |
| cultuur   | Sander          |  | cultuurcoördinator                                      | Uren uitgeroosterd                                |
| KWT   | Sandra S.       |  | KWT-coördinator   | Uren uitgeroosterd                                |
|   | Sander          |  | KWT-coördinator   | Uren uitgeroosterd                                |
| Coaching/ stagebegeleiding                          | Marja           | Coachen van volwassenen<br>Coachen van mbo-studenten                             | Coachopleiding<br>assessor mbo-studenten                | dagen uitgeroosterd                               |
|   | Fatima          |  | assessor mbo-studenten                                  |   |
|   | Linda           | Coachen van kinderen   | kindercoach   |   |
|   | Karlijn         | Training en begeleiding  | certificaat   |   |
|   | Bernadet        | Coachen en begeleiden  | certificaat   |   |
| Daltonontwikkeling                                  | Linda           | daltonontwikkeling   | Dalton coördinator                                      | dagen uitgeroosterd                               |
|   | Carina          | daltonontwikkeling   | Dalton coördinator                                      | dagen uitgeroosterd                               |
| kwaliteitszorg                                      | Wendy           |  |   | dagen uitgeroosterd                               |
|   | Anouk           |  |   | dagen uitgeroosterd                               |
| schoolontwikkeling                                  | Esmeralda       |  | Opleiding tot directeur PO vakbekwaam                   | Directeur Dalton KCHP                             |
|   | Carina          |  | Opleiding tot directeur PO basisbekwaam                 | Lid managementteam + vervangend adjunct directeur |
| ICT   | Sebastiaan      | ICT coach  | ICT coach   |   |
|   | Dick            | ICT, ESIS, Microsoft office  | ICT beheer niveau 4<br>ECDL / office / ESIS diploma A+B | Beheerder ICT                                     |
| Formative assessment                                | Marja           |  |   |   |
|   | Linda           | Esmeralda  |   |   |
|   | Carina          | Fatima   | Congres en scholenbezoek UK                             |   |
|   |                 | Helma  |   |   |
|   | teambreed       | Scholing, lesvoorbereidingen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken door externe |   |   |
| Tutor/ remedial teaching kleuters                   | Marjolijn       |  | SPW 4 / Leidster kindcentrum                            |   |
|   | Sandra U.       |  | SPW 3, SPW 4 / leerkrachtondersteuner                   |   |
| Onderwijsbehoeften van leerlingen                   | Naam leerkracht | Specifieke kennis en kunde   | Opleiding/werkervaring                                  | Inzet en zichtbaarheid                            |
| Dalton certificering                                | Esmeralda       | Sander   | Marjolijn   |   |
|   | Sebastiaan      | Linda  | Sandra U.   |   |
|   | Trudy           | Carina   | Tamara  |   |
|   | Fatima          | Sandra S.  |   |   |
|   |                 | Rita   |   |   |
| Piramide certificering                              | Sandra S.       | Marjolijn  |   |   |
|   | Monica          | Sandra U.  |   |   |
|   | Rita            |  |   |   |
| KIJK! registratie                                   | Sandra S.       |  | Bernadet  |   |
|   | Monica          | Rita   | Karlijn   |   |
| Leren en innoveren                                  | Sebastiaan      | Nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs                                       | Master Leren en innoveren                               |   |
| Piramide methode                                    | Tamara          |  | certificaat   |   |
|   | Karlijn         |  | certificaat   |   |

*\*Per schooljaar 2022-2023 worden de werkzaamheden van Henny en Alexandra overgenomen door Karlijn en Tamara.*

## 10. Ondersteuningsvoorzieningen

|  |
|--|
| <b>Fysieke toegankelijkheid</b>  |
| Op onze school is een invalidentoilet aanwezig op de begane grond.<br>Er is een lift in het gebouw aanwezig.   |
| <b>Digitale toegankelijkheid</b>   |
| In de groepen 1 en twee zijn meerdere i-pads per groep beschikbaar. Vanaf groep 3 is er voor iedere leerling een eigen laptop op school beschikbaar. |

## 11. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 2020-2021 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

$\pm 320 \text{ leerlingen} \times € 106,- = € 33.920,- + 8.500,- = € 42.420,-$



12. Ontwikkelplan van de school gekoppeld aan eigen kwaliteits-/ontwikkelcyclus kan ingevuld worden wanneer de beleidsplannen voortkomend uit de evaluatie van het schoolplan vanuit de verschillende werkgroepen compleet is en verwerkt in de matrix.

| Ambities voor de periode van vier jaar en concrete doelen voor komend schooljaar |  |
|--|--|
| Ambities voor 2021-2025  | De ontwikkeldoelen in het kader van passend onderwijs binnen onze school zijn beschreven in ons schoolplan / jaarplan.   |
| Schooljaar 2021-2022   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.</li> <li>* Protocol grenzen aan gedrag</li> <li>* Protocol weigeren toestemming</li> <li>* zorgplan herschrijven</li> <li>* Zorg voor elkaar: Contact leggen met een verzorgingshuis, voedselbank</li> <li>* Zorg voor de omgeving: Schoolplein en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.</li> <li>* Burgerschapslessen zoeken vanuit de SEO-methode</li> <li>* SEO moet vast onderdeel in weekrooster worden</li> <li>* Aandacht voor de gouden en zilveren weken</li> <li>* Per 'bouw' bepalen welke kaarten vanuit 'wijzer in groepsvorming' worden ingezet</li> <li>* Observaties uitvoeren omtrent SEO</li> </ul>  |
| Evaluatie 2021-2022  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.<br/>Dit doel hebben we door het lerarentekort helaas niet kunnen realiseren.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.<br/>Dit doel hebben we met gelden vanuit het NPO gedeeltelijk kunnen realiseren. Door het lerarentekort is het helaas niet mogelijk om dit structureel te realiseren.</li> <li>* opstellen Protocol grenzen aan gedrag<br/>Dit schooljaar is een begin gemaakt met het protocol. Door langdurige uitval van een van de intern begeleiders is dit echter niet afgerond. Aankomend schooljaar zal een wisseling van intern begeleiders plaatsvinden. Zij zullen dit doel verder uitwerken.</li> <li>* opstellen Protocol weigeren toestemming<br/>Door langdurige uitval van een van de intern begeleiders is dit echter niet afgerond. Aankomend schooljaar zal een wisseling van intern begeleiders plaatsvinden. Zij zullen dit doel verder uitwerken.</li> <li>* zorgplan herschrijven<br/>Dit doel is gerealiseerd.</li> </ul> |
| Schooljaar 2022-2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Leerlingen die uitvallen op spelling en bij wie er vermoedens zijn van dyslexie krijgen RT buiten de klas.</li> <li>* Leerlingen die uitvallen op rekenen en bij wie er vermoedens zijn van dyscalculie RT buiten de klas aan te bieden.</li> <li>* opstellen Protocol grenzen aan gedrag</li> <li>* opstellen Protocol weigeren toestemming</li> <li>* Zorg voor elkaar: Contact leggen met een verzorgingshuis, voedselbank</li> <li>* Zorg voor de omgeving: Schoolplein en het gebouw schoon houden 1x per maand per klas.</li> <li>* Burgerschapslessen zoeken vanuit de SEO-methode</li> <li>* SEO moet vast onderdeel in weekrooster worden</li> <li>* Aandacht voor de gouden en zilveren weken</li> </ul>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | * Per 'bouw' bepalen welke kaarten vanuit 'wijzer in groepsvorming' worden ingezet<br>* Observaties uitvoeren omtrent SEO |
| Schooljaar 2023-2024 |   |

### 13. Samenvatting ten behoeve van dekkend aanbod

#### Handelingsgericht werken

Zet per onderdeel een kruisje bij de status binnen de school

| Onderdeel HGW   | Op orde | In ontwikkeling | Nog op te starten |
|---|---------|-----------------|-------------------|
| <b>Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.</b>  | X       |                 |                   |
| 1. Doelgericht werken.  | X       |                 |                   |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.                   | X       |                 |                   |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal.   | X       |                 |                   |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.    | X       |                 |                   |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | X       |                 |                   |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang.  | X       |                 |                   |
| 7. Constructieve samenwerking.  | X       |                 |                   |

| Protocollen                                   | Beschikbaar (ja/nee/wanneer wel) |
|---|----------------------------------|
| pestprotocol                                  | ja                               |
| meldcode kindermishandeling (landelijk model) | ja                               |
| de veilige school                             | ja                               |
| risico-inventarisaties (landelijk model)      | ?                                |
| protocol voor medisch handelen                | ja                               |
| protocol voor overlijden/rouwverwerking       | ja                               |
| protocol grenzen aan gedrag                   | Beleidsvoornemen 2020-2021       |
| Protocol weigeren toestemming                 | Beleidsvoornemen 2020-2021       |
| Toetsprotocol                                 | ja                               |
| Dyslexieprotocol                              | ja                               |
| Verwijzingsprocedure BO-VO                    | ja                               |

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

| voorzieningen                       | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Rolstoelvriendelijk                 | X                     |                     |
| Invalidetoilet                      | X                     |                     |
| Voorzieningen doven/slechthorenden  |                       | X                   |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden |                       | X                   |
| Gespreksruimte                      | X                     |                     |
| Therapieruimte                      |                       | X                   |
| Verzorgingsruimte                   |                       | X                   |
| Time out ruimte                     |                       | X                   |
| Lift                                | X                     |                     |